Oggetto: MASTER DI ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE IN LEGAL MANAGEMENT DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E DELLA SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

Salerno Formazione, società operante nel settore della didattica della formazione professionale certificata secondo le normative UNI ISO 21001:2019 + UNI EN ISO 9001:2015 settore EA 37 per la progettazione ed erogazione di servizi formativi in ambito professionale e Polo di Studio Universitario di Salerno dell' Università Telematica eCampus, organizza il **MASTER IN LEGAL MANAGEMENT DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E DELLA SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO.**

Il mondo del lavoro contemporaneo è caratterizzato da profonde trasformazioni organizzative, tecnologiche e sociali che rendono sempre più importante la tutela della salute psicofisica dei lavoratori e la promozione di ambienti professionali sani, sicuri, inclusivi e orientati al benessere. Le aziende e le organizzazioni, infatti, non possono più limitarsi a considerare la produttività e il raggiungimento degli obiettivi economici come unici parametri di efficienza, ma devono attribuire un ruolo centrale alla valorizzazione delle risorse umane, alla prevenzione dei rischi professionali, alla qualità delle relazioni interpersonali e alla costruzione di un clima organizzativo positivo. In tale prospettiva, il benessere organizzativo rappresenta un elemento strategico per lo sviluppo sostenibile delle imprese, poiché incide direttamente sulla motivazione, sulla soddisfazione, sulla partecipazione e sulla qualità delle prestazioni lavorative.

In questo contesto si inserisce **il Master di Alta Formazione Professionale in "Legal Management del Benessere Organizzativo e della Salute nei Luoghi di Lavoro",** un percorso specialistico finalizzato a fornire conoscenze e competenze interdisciplinari nell'ambito del diritto del lavoro, della gestione aziendale, della salute e sicurezza professionale e delle strategie di promozione del benessere nei contesti organizzativi. **Il Master nasce dall'esigenza di formare figure capaci di comprendere e gestire le problematiche giuridiche,** organizzative e relazionali che caratterizzano il mondo del lavoro, favorendo l'integrazione tra il rispetto degli obblighi normativi, la prevenzione dei rischi e il miglioramento della qualità della vita lavorativa.

Uno degli ambiti fondamentali del percorso formativo riguarda l'approfondimento della normativa nazionale ed europea in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, che costituisce il principale riferimento legislativo italiano per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori. Attraverso lo studio delle disposizioni normative, vengono analizzati gli obblighi e le responsabilità del datore di lavoro, dei dirigenti, dei preposti e degli altri soggetti coinvolti nel sistema aziendale di prevenzione e protezione. Particolare attenzione viene riservata alla valutazione dei rischi, alla predisposizione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), alla sorveglianza sanitaria, alla formazione dei lavoratori e all'organizzazione delle procedure necessarie per garantire condizioni di lavoro sicure e conformi alle disposizioni vigenti.

Il Master approfondisce inoltre il ruolo del legal management nella gestione delle responsabilità aziendali, nella prevenzione del contenzioso e nell'applicazione dei principi di legalità e conformità normativa all'interno delle organizzazioni. La conoscenza degli strumenti di compliance aziendale, dei modelli organizzativi e dei sistemi di controllo interno consente di comprendere come le imprese possano strutturare procedure efficaci per prevenire violazioni normative e ridurre i rischi di responsabilità civile, penale e amministrativa. In tale ambito assumono particolare rilevanza la disciplina della responsabilità amministrativa degli enti prevista dal D.Lgs. 231/2001, la gestione delle deleghe di funzioni e l'adozione di sistemi organizzativi orientati alla prevenzione degli illeciti e alla tutela dei lavoratori.

Un ulteriore elemento qualificante del percorso è rappresentato dallo studio del benessere organizzativo, inteso come insieme di condizioni ambientali, relazionali, professionali e gestionali che favoriscono la salute, la soddisfazione e la realizzazione delle persone all'interno del contesto lavorativo. Il clima aziendale, la qualità della comunicazione interna, la chiarezza dei ruoli, la partecipazione ai processi decisionali e il riconoscimento delle competenze individuali costituiscono fattori determinanti per la costruzione di un ambiente professionale

equilibrato. Un'organizzazione attenta al benessere dei propri dipendenti è infatti maggiormente in grado di prevenire situazioni di disagio, ridurre l'assenteismo, contenere il turnover e favorire la collaborazione tra le diverse componenti aziendali.

Particolare importanza viene attribuita alla prevenzione e alla gestione dei rischi psicosociali, che rappresentano una delle principali criticità del mondo del lavoro contemporaneo. Fenomeni quali stress lavoro-correlato, burnout, sovraccarico professionale, conflittualità interna e difficoltà nella conciliazione tra vita privata e attività lavorativa possono compromettere significativamente la salute dei lavoratori e il funzionamento dell'intera organizzazione. Il percorso formativo consente di approfondire le metodologie di individuazione e valutazione dei fattori di rischio, gli strumenti di monitoraggio del clima aziendale e le strategie di prevenzione e intervento. Viene inoltre esaminato il fenomeno del mobbing, dello straining, delle molestie e delle discriminazioni nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alle conseguenze psicologiche e giuridiche e agli strumenti di tutela previsti dall'ordinamento.

Un ruolo centrale è riservato anche alla gestione delle risorse umane e allo sviluppo delle competenze manageriali. Le organizzazioni moderne necessitano di figure capaci di promuovere modelli di leadership responsabile, comunicazione efficace e gestione costruttiva dei conflitti. La capacità di motivare il personale, valorizzare le professionalità, favorire la partecipazione e sviluppare relazioni collaborative costituisce un elemento essenziale per migliorare la qualità dei processi lavorativi. In questa prospettiva, il Master approfondisce i principi dell'Human Resource Management, le tecniche di selezione e valorizzazione del personale, la valutazione delle prestazioni, la formazione continua e le strategie di sviluppo professionale.

Il percorso formativo dedica inoltre particolare attenzione al welfare aziendale, alle politiche di inclusione e alla conciliazione tra vita privata e lavoro. Le aziende sono sempre più chiamate a sviluppare politiche organizzative che tengano conto delle esigenze personali, familiari e professionali dei dipendenti, promuovendo pari opportunità, valorizzazione delle diversità e tutela delle categorie maggiormente vulnerabili. L'adozione di strumenti di flessibilità organizzativa, programmi di sostegno alla genitorialità, iniziative di promozione della salute e sistemi di welfare contribuisce alla creazione di contesti lavorativi più equi, partecipativi e sostenibili. Viene altresì approfondito il tema della responsabilità sociale d'impresa e della sostenibilità organizzativa, con riferimento ai principi ESG e alla crescente attenzione verso gli impatti sociali delle attività aziendali.

Un ulteriore ambito di approfondimento riguarda le trasformazioni determinate dall'innovazione tecnologica e dalla digitalizzazione dei processi lavorativi**. La diffusione dello smart working, del lavoro agile, dell'intelligenza artificiale e delle piattaforme digitali ha modificato profondamente le modalità di organizzazione e gestione delle attività professionali.** Tali cambiamenti offrono nuove opportunità, ma comportano anche rischi connessi all'iperconnessione, al tecnostress, alla reperibilità continua e alla difficoltà di separare la dimensione professionale da quella privata. Diventa pertanto fondamentale conoscere gli strumenti normativi e organizzativi necessari per garantire la tutela della salute, il rispetto della riservatezza, la protezione dei dati personali e il diritto alla disconnessione, promuovendo un utilizzo equilibrato e responsabile delle tecnologie.

Il Master si caratterizza per un'impostazione multidisciplinare e professionalizzante, che integra conoscenze giuridiche, economiche, manageriali, psicologiche e organizzative. Le competenze acquisite possono rappresentare un importante valore aggiunto per coloro che operano, o intendono operare, nell'ambito della consulenza aziendale, della gestione delle risorse umane, dell'amministrazione del personale, della compliance, della prevenzione dei rischi organizzativi e della promozione del benessere lavorativo. Il percorso risulta inoltre di interesse per professionisti, consulenti, operatori del settore pubblico e privato, responsabili amministrativi e figure impegnate nella gestione dei processi organizzativi e nella tutela dei diritti dei lavoratori.

La formazione mira a sviluppare capacità di analisi, pianificazione e gestione delle criticità aziendali, favorendo l'acquisizione di strumenti utili alla progettazione di interventi finalizzati al miglioramento continuo degli ambienti di lavoro. Particolare rilevanza assume la capacità di collaborare con le diverse figure aziendali e con i professionisti della prevenzione, della medicina del lavoro e della consulenza giuridica, promuovendo un approccio integrato alla gestione della salute e della sicurezza. L'obiettivo non è soltanto garantire il rispetto degli adempimenti normativi, ma contribuire alla diffusione di una vera e propria cultura organizzativa fondata sulla prevenzione, sulla responsabilità, sulla partecipazione e sulla centralità della persona.

In conclusione, il Master di Alta Formazione Professionale in "Legal Management del Benessere Organizzativo e della Salute nei Luoghi di Lavoro" rappresenta un'opportunità formativa di particolare rilevanza e attualità, poiché risponde alla crescente necessità di integrare la tutela giuridica dei lavoratori con le competenze manageriali e le strategie di miglioramento del benessere aziendale. Attraverso l'approfondimento della normativa, delle responsabilità organizzative, dei sistemi di prevenzione e delle metodologie di gestione delle risorse umane, il percorso contribuisce alla preparazione di professionisti capaci di affrontare le nuove sfide del mondo del lavoro. Investire nella formazione in questo settore significa promuovere organizzazioni più responsabili, efficienti e sostenibili, nelle quali la salute, la sicurezza e la dignità della persona costituiscano valori fondamentali e condizioni imprescindibili per la crescita professionale e il successo organizzativo.

SBOCCHI PROFESSIONALI: Il Master consente di acquisire una preparazione specialistica interdisciplinare utile per operare, in relazione ai titoli di studio e ai requisiti professionali posseduti, nei seguenti ambiti:

- Consulenza in materia di organizzazione aziendale e benessere lavorativo.
- Supporto alla gestione delle risorse umane e delle politiche di welfare aziendale.
- Attività di collaborazione nell'ambito della compliance e del legal management.
- Consulenza e supporto nei processi di prevenzione dei rischi organizzativi e psicosociali.
- Collaborazione con uffici del personale, uffici legali e strutture aziendali dedicate alla sicurezza.
- Attività di formazione e sensibilizzazione sui temi della salute e del benessere organizzativo.
- Supporto alla progettazione di sistemi aziendali orientati alla sostenibilità e alla responsabilità sociale.

DURATA E FREQUENZA: Il master avrà la durata complessiva di 4 mesi. Il master si svolgerà presso la sede della Salerno Formazione con frequenza settimanale per circa n. 3 ore lezione.

È POSSIBILE SEGUIRE LE LEZIONI, OLTRE CHE IN AULA, ANCHE IN MODALITÀ E-LEARNING – ONLINE.

È prevista solo una quota d'iscrizione di € 350,00 per il rilascio del DIPLOMA DI MASTER DI ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE IN LEGAL MANAGEMENT DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E DELLA SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

DESTINATARI: Il master è a numero chiuso ed è rivolto a n. 16 persone in possesso di diploma di scuola superiore, laurea triennale e/o specialistica.

PROGRAMMA DI STUDIO:

MODULO 1 – PRINCIPI GENERALI DI DIRITTO DEL LAVORO E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

1. Fondamenti del diritto del lavoro: evoluzione normativa, principi costituzionali e fonti nazionali ed europee.
2. Il rapporto di lavoro: costituzione, svolgimento, diritti, doveri e obblighi delle parti.
3. Organizzazione aziendale e gestione delle risorse umane: strutture organizzative, ruoli, funzioni e responsabilità.
4. Il potere direttivo, organizzativo e disciplinare del datore di lavoro: limiti giuridici e tutela della dignità del lavoratore.
5. Contrattazione collettiva e relazioni sindacali: CCNL, rappresentanza, partecipazione e confronto nelle organizzazioni.

MODULO 2 – NORMATIVA NAZIONALE ED EUROPEA SULLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

1. La tutela costituzionale della salute e del lavoro: articoli 32, 35 e 41 della Costituzione italiana.
2. Il D.Lgs. 81/2008: struttura, principi fondamentali, campo di applicazione e obblighi normativi.
3. La normativa europea in materia di salute e sicurezza: direttive comunitarie e principi di prevenzione.
4. Gli obblighi del datore di lavoro e dei dirigenti: organizzazione della prevenzione e responsabilità.
5. Gli organismi di vigilanza e controllo: ASL, Ispettorato Nazionale del Lavoro, INAIL e autorità competenti.

MODULO 3 – RESPONSABILITÀ GIURIDICHE E LEGAL MANAGEMENT DELLA SICUREZZA

1. La responsabilità civile del datore di lavoro: risarcimento del danno e tutela del lavoratore.
2. La responsabilità penale in materia di sicurezza: reati contravvenzionali, lesioni personali e omicidio colposo.
3. La responsabilità amministrativa degli enti: D.Lgs. 231/2001 e reati in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
4. Delega di funzioni e responsabilità organizzative: requisiti, limiti ed efficacia della delega.
5. Modelli organizzativi e sistemi di gestione: compliance aziendale, protocolli di prevenzione e gestione del rischio legale.

MODULO 4 – MEDICINA DEL LAVORO E TUTELA DELLA SALUTE PSICOFISICA

1. Fondamenti di medicina del lavoro: principi di prevenzione, diagnosi e tutela della salute occupazionale.
2. La sorveglianza sanitaria: ruolo del medico competente, visite mediche e giudizi di idoneità.
3. Le malattie professionali: riconoscimento, classificazione, prevenzione e tutela assicurativa.
4. La salute psicofisica del lavoratore: equilibrio emotivo, affaticamento, disturbi correlati all'attività lavorativa.
5. Promozione della salute nei contesti organizzativi: prevenzione, stili di vita salutari e programmi di welfare aziendale.

MODULO 5 – BENESSERE ORGANIZZATIVO E QUALITÀ DELLA VITA LAVORATIVA

1. Il concetto di benessere organizzativo: definizioni, dimensioni e principali modelli teorici.

2. Clima e cultura aziendale: valori, relazioni professionali, senso di appartenenza e motivazione.
3. La soddisfazione lavorativa: engagement, valorizzazione delle competenze e partecipazione organizzativa.
4. Work-life balance: conciliazione tra vita privata e professionale, flessibilità e organizzazione del tempo.
5. La valutazione del benessere organizzativo: indicatori, questionari, indagini interne e strumenti di monitoraggio.

MODULO 6 – RISCHI PSICOSOCIALI, STRESS LAVORO-CORRELATO E PREVENZIONE

1. I rischi psicosociali nei luoghi di lavoro: definizione, caratteristiche e conseguenze.
2. Lo stress lavoro-correlato: fattori di rischio, sintomatologia e principali modelli interpretativi.
3. La valutazione del rischio stress lavoro-correlato: metodologia, strumenti e obblighi del datore di lavoro.
4. Burnout, affaticamento mentale e sovraccarico lavorativo: prevenzione e strategie di intervento.
5. Programmi di prevenzione e gestione dei rischi psicosociali: protocolli aziendali, supporto organizzativo e monitoraggio.

MODULO 7 – MOBBING, STRAINING, DISCRIMINAZIONI E VIOLENZA SUL LAVORO

1. Il fenomeno del mobbing: definizione, caratteristiche, manifestazioni e conseguenze giuridiche.
2. Straining e condotte vessatorie: differenze, riconoscimento e tutela del lavoratore.
3. Discriminazioni e molestie nei luoghi di lavoro: normativa antidiscriminatoria e principio di uguaglianza.
4. Violenza, aggressioni e conflitti organizzativi: prevenzione e gestione delle situazioni critiche.
5. Tutela giuridica e strumenti di contrasto: responsabilità aziendali, procedure di segnalazione e azioni di protezione.

MODULO 8 – HUMAN RESOURCE MANAGEMENT E LEADERSHIP ORGANIZZATIVA

1. Principi di gestione delle risorse umane: pianificazione, selezione, inserimento e valorizzazione del personale.
2. Leadership e stili di direzione: leadership partecipativa, trasformazionale ed etica.
3. Comunicazione organizzativa: ascolto attivo, comunicazione efficace e gestione delle relazioni professionali.
4. Gestione dei conflitti e negoziazione: tecniche di mediazione, problem solving e risoluzione delle controversie.
5. Motivazione e sviluppo delle competenze: formazione continua, valutazione delle prestazioni e crescita professionale.

MODULO 9 – WELFARE AZIENDALE, INCLUSIONE E PARI OPPORTUNITÀ

1. Il welfare aziendale: principi, modelli organizzativi, strumenti e benefici per lavoratori e imprese.
2. Politiche di inclusione lavorativa: diversità, equità, pari opportunità e valorizzazione delle differenze.
3. Tutela delle categorie vulnerabili: lavoratori con disabilità, lavoratrici in gravidanza e soggetti fragili.

4. Genitorialità e conciliazione vita-lavoro: congedi, flessibilità, permessi e strumenti di sostegno.
5. Responsabilità sociale d'impresa e sostenibilità: etica aziendale, politiche ESG e benessere collettivo.

MODULO 10 – ORGANIZZAZIONE DELLA PREVENZIONE E GESTIONE DEI RISCHI AZIENDALI

1. Il sistema aziendale di prevenzione: ruoli, competenze e responsabilità delle figure della sicurezza.
2. La valutazione dei rischi e il DVR: elaborazione, aggiornamento e gestione del Documento di Valutazione dei Rischi.
3. Il Servizio di Prevenzione e Protezione: funzioni del RSPP, ASPP, RLS e collaborazione con il medico competente.
4. Formazione, informazione e addestramento: obblighi formativi e promozione della cultura della sicurezza.
5. Gestione delle emergenze e procedure di sicurezza: prevenzione incendi, primo soccorso, evacuazione e gestione delle criticità.

MODULO 11 – INNOVAZIONE TECNOLOGICA, DIGITALIZZAZIONE E NUOVI MODELLI DI LAVORO

1. La trasformazione digitale delle organizzazioni: innovazione tecnologica e impatto sui processi lavorativi.
2. Smart working e lavoro agile: disciplina normativa, organizzazione e tutela della salute del lavoratore.
3. Tecnologie digitali e rischi emergenti: tecnostress, iperconnessione, reperibilità e diritto alla disconnessione.
4. Intelligenza artificiale e gestione delle risorse umane: algoritmi, controllo dei lavoratori, trasparenza e protezione dei dati.
5. Ergonomia e sicurezza negli ambienti di lavoro digitalizzati: videoterminali, postura, ergonomia cognitiva e prevenzione dei disturbi.

MODULO 12 – STRATEGIE AVANZATE DI LEGAL MANAGEMENT E PROGETTAZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO

1. Il legal management aziendale: pianificazione strategica, gestione della compliance e prevenzione del contenzioso.
2. Audit e monitoraggio dei sistemi organizzativi: verifica degli adempimenti, indicatori di performance e valutazione dell'efficacia.
3. Progettazione di piani aziendali per il benessere organizzativo: obiettivi, interventi, risorse e strumenti operativi.
4. Gestione delle criticità e tutela giuridica del lavoratore: procedure interne, gestione delle segnalazioni e risoluzione delle controversie.
5. Project work finale: elaborazione di un progetto integrato di legal management per la promozione della salute, della sicurezza e del benessere organizzativo.

Per ulteriori informazioni e/o per le iscrizioni, è possibile contattare dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 20:00 la segreteria studenti della Salerno Formazione ai seguenti recapiti telefonici 089.2097119 e/o 338.3304185 e/o WhatsApp: 392 677 3781.
SITO WEB: www.salernoformazione.com