

## **Oggetto: MASTER DI ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE IN DISABILITY MANAGER**

Salerno Formazione, società operante nel settore della didattica della formazione professionale certificata secondo le normative UNI ISO 21001:2019 + UNI EN ISO 9001:2015 settore EA 37 per la progettazione ed erogazione di servizi formativi in ambito professionale e Polo di Studio Universitario di Salerno dell'Università Telematica eCampus, organizza il **MASTER IN DISABILITY MANAGER**.

**Essere Disability Manager significa** molto più che ricoprire un ruolo tecnico o gestionale: significa diventare un punto di riferimento per l'inclusione, l'accessibilità e il rispetto dei diritti.

**Il Master in Disability Manager è il percorso pensato** per chi desidera trasformare il proprio impegno sociale in una competenza professionale concreta e riconosciuta.

**In un contesto in cui la diversità è sempre più riconosciuta come valore**, questo master forma figure capaci di analizzare, progettare e coordinare interventi a favore dell'inclusione delle persone con disabilità in ogni ambito: dal lavoro alla scuola, dalla mobilità ai servizi pubblici e privati.

**"L'inclusione non è un'opzione: è una scelta coraggiosa, guidata da competenze, empatia e visione."**

**Attraverso un programma multidisciplinare**, il master offre strumenti normativi, organizzativi, comunicativi e relazionali per operare in contesti complessi, promuovendo soluzioni efficaci e innovative. Un percorso formativo che unisce teoria, pratica e testimonianze dirette, per costruire una figura professionale capace di fare la differenza.

**"Ogni barriera abbattuta apre la strada a nuove opportunità. Il cambiamento inizia da chi ha il coraggio e la preparazione per guidarlo."**

Salerno Formazione con l'organizzazione di questo master si è posta come obiettivo quello di formare Professionisti del cambiamento per un mondo più accessibile e inclusivo

### **Obiettivi Formativi del Master in Disability Manager:**

Il Master in Disability Manager ha l'obiettivo di formare una figura professionale altamente specializzata, in grado di promuovere e coordinare politiche, progetti e interventi per l'inclusione delle persone con disabilità nei diversi contesti sociali, lavorativi, educativi e territoriali.

Al termine del percorso, i partecipanti saranno in grado di:

- Conoscere e applicare il quadro normativo nazionale e internazionale in materia di disabilità e diritti umani.
- Analizzare criticamente contesti e situazioni per individuare barriere fisiche

**DURATA E FREQUENZA:** Il master avrà la durata complessiva di 4 mesi. Il master si svolgerà presso la sede della Salerno Formazione con frequenza settimanale per circa n. 3 ore lezione.

**È POSSIBILE SEGUIRE LE LEZIONI, OLTRE CHE IN AULA, ANCHE IN MODALITÀ E-LEARNING – ONLINE.**

**È prevista solo una quota d'iscrizione di € 350,00 per il rilascio del DIPLOMA DI MASTER DI ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE IN DISABILITY MANAGER**

**DESTINATARI:** Il master è a numero chiuso ed è rivolto a n. 16 persone in possesso di Diploma di scuola media superiore e/o laurea triennale e/o specialistica.

### **PROGRAMMA DI STUDIO:**

## **MODULO 1– RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE**

- La costituzione dei gruppi di lavoro
- Il reclutamento ed il processo di selezione
- La comunicazione nel colloquio di selezione
- La selezione del Personale : il colloquio individuale ed il colloquio di gruppo
- La selezione del Personale: i test di valutazione
- Il curriculum e lettera di presentazione
- Hard skills e soft skills
- Recruitment on line
- Il processo di selezione delle APL

## **MODULO 2 – GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

- La strategia aziendale e l'organizzazione delle Risorse Umane
- Diritto del lavoro: le normative contrattuali
- Diritto del lavoro: normativa sull'avviamento al lavoro
- L'amministrazione del Personale
- I sistemi di valutazione delle Risorse umane
- Le politiche di gestione e pianificazione delle Risorse umane
- La Formazione in azienda
- La gestione del conflitto
- Le relazioni industriali e sindacali
- La gestione delle eccedenze
- L'outplacement
- Igiene e sicurezza
- L'empowerment
- Il coaching
- Parlare in pubblico
- Esercitazioni su casi aziendali con analisi di problemi reali

## **MODULO 3 – AREA COMPORTAMENTALE/GESTIONALE**

- Self Empowerment e sviluppo delle proprie potenzialità comportamentali e gestionali
- Analisi delle risorse individuali (valori e criteri, obiettivi e credenze limitanti e potenzianti)
- L'informazione e la comunicazione interna
- Motivazione e apprendimento
- La capacità di guida e relazioni nelle organizzazioni.

## **MODULO 4 – IL RAPPORTO DI LAVORO: NORMATIVA E CONTRATTUALISTICA**

- Fonti del diritto del lavoro
- Fonti internazionali e comunitarie
- Fonti legislative interne
- Fonti negoziali e contrattazione collettiva
- Rapporti di lavoro e tipologie contrattuali
- Il lavoro subordinato: caratteristiche e requisiti
- Il lavoro autonomo e la parasubordinazione
- Fattispecie concrete di subordinazione e parasubordinazione
- Contratti a tempo determinato
- Somministrazione
- Contratto a tempo intermittente
- Apprendistato
- Contratto a tempo indeterminato
- Il lavoro agile ( smart working)

## **MODULO 5 – DISABILI E LAVORO**

- Invalidità civile
- Il collocamento mirato ex legge 12 Aprile 1999n 68
- La domanda di invalidità civile , disabilità e legge 104.
- Portare Siils
- Le agevolazioni contributive per i lavoratori disabili
- L' assegno ordinario di invalidità è la contabilità con il lavoro
- Il reinserimento lavorativo delle persone con disabilità da lavoro
- Convenzione ONU per le persone con la disabilità
- Albi professionali persone non vedenti
- Unione italiana ciechi ed ipovedenti
- Ens
- Altre organizzazioni
- Il rapporto APL disabilità
- Disability card.

## **MODULO 6 – ORIENTAMENTO AL LAVORO DEI DISABILI**

- La valutazione delle competenze
- Hard Skills e Soft Skills
- La redazione del curriculum vitae
- La redazione della lettera di presentazione
- Il recruiting day
- Le cooperative sociali
- Il modello del Teatro patologico
- Il modello Locanda dei girasoli
- Il modello pizza aut
- Il valore dei diversamente abili nelle pmi

## **MODULO 7 – IL RAPPORTO DI LAVORO**

- Costituzione del rapporto (lettere di impegno ed assunzione, patto di prova, patto di non concorrenza)
- I poteri del datore di lavoro (direttivo, di controllo e disciplinare)
- Gli obblighi del lavoratore (diligenza, obbedienza e fedeltà)
- In particolare: il procedimento disciplinare
- Mansioni, qualifiche e categorie
- Ius Variandi
- Obblighi del datore di Lavoro
- Le assicurazioni obbligatorie: INPS e INAIL
- Infortunio e malattia professionale
- Comunicazioni obbligatorie
- Adempimenti in materia di Salute e Sicurezza
- Adempimenti in materia di Privacy

## **MODULO 8 – LA RETRIBUZIONE: INTRODUZIONE ED ELEMENTI ACCESSORI**

- La Retribuzione – Normativa e Tipologie
- I caratteri della retribuzione
- I principi retributivi
- Retribuzione oraria e mensilizzata
- Singole voci della retribuzione contrattuale
- Mensilità ordinarie ed aggiuntive
- Premi e Indennità
- Fringe benefits, Gestione Buoni Pasto
- Diarie e trasferte, Rimborsi spese

## **MODULO 9 – L' IMPOSIZIONE CONTRIBUTIVA**

- Gli adempimenti contributivi
- Retribuzione imponibile contributiva: previsioni normative
- I contributi per i dipendenti: inquadramento azienda, aliquote contributive, minimale e massimale
- La gestione dei parasubordinati
- Il regolamento e la denuncia dei contributi : UNIMENS
- Gli adempimenti contributivi sulle ferie non godute
- Festività, ferie e permessi – gli accantonamenti
- L'elaborazione dei fondamentali di una busta paga
- Elementi di Previdenza complementare

## **MODULO 10 CESSAZIONE RAPPORTO INDIVIDUALE E COLLETTIVO, L'ESERCIZIO DEL POTERE DISCIPLINARE ED I DIRITTI SINDACALI IN AZIENDA**

- Dimissioni
- Il licenziamento individuale
- Il licenziamento durante la prova
- Il preavviso
- La procedura corretta, i comportamenti da evitare
- La lettera di contestazione: come redigerla correttamente, cosa prevedere e soprattutto cosa evitare
- Il diritto di difesa del lavoratore
- Le attività istruttorie
- La rappresentanza sindacale e i suoi poteri

**Per ulteriori informazioni e/o per le iscrizioni, è possibile contattare dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 20:00 la segreteria studenti della Salerno Formazione ai seguenti recapiti telefonici 089.2097119 e/o 338.3304185.**

**SITO WEB: [www.salernoformazione.com](http://www.salernoformazione.com)**