

Oggetto: MASTER DI ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE IN GOVERNANCE E MANAGEMENT NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

Salerno Formazione, società operante nel settore della didattica della formazione professionale certificata secondo le normative UNI ISO 21001:2019 + UNI EN ISO 9001:2015 settore EA 37 per la progettazione ed erogazione di servizi formativi in ambito professionale e Polo di Studio Universitario di Salerno dell'Università Telematica eCampus, organizza il **MASTER IN GOVERNANCE E MANAGEMENT NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – FONDAMENTI GIURIDICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

L'obiettivo del master è quello di formare e qualificare non solo personale che, all'interno della pubblica amministrazione, svolga un ruolo di particolare rilievo ma anche i giovani laureati che desiderino ricoprire una carica all'interno delle pubbliche amministrazioni locali e centrali. Il master intende fornire il corretto background di conoscenze a coloro che siano alla ricerca di un "lavoro pubblica amministrazione" di prestigio. Al termine del percorso i partecipanti saranno in possesso delle competenze necessarie, compresa la conoscenza e l'uso dei più aggiornati processi di informatizzazione, per costruire, definire e organizzare interventi pubblici integrati, forti cioè della competenza offerta da reti di cooperazione tra le pubbliche amministrazioni, italiane e comunitarie, e gli attori presenti sul territorio.

DURATA E FREQUENZA: Il master avrà la durata complessiva di 50 ore. Il master si svolgerà presso la sede della Salerno Formazione con frequenza settimanale per circa n. 3 ore lezione.

È POSSIBILE SEGUIRE LE LEZIONI, OLTRE CHE IN AULA, ANCHE IN MODALITÀ E-LEARNING – ONLINE.

È prevista solo una quota d'iscrizione di € 350,00 per il rilascio del DIPLOMA DI MASTER DI ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE IN GOVERNANCE E MANAGEMENT NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

DESTINATARI: Il master è a numero chiuso ed è rivolto a n. 16 persone in possesso di laurea triennale e/o specialistica.

PROGRAMMA DI STUDIO:

MODULO 1: LA DISCIPLINA COSTITUZIONALE SULLA P.A.

- La disciplina costituzionale sulla P.A.
- Il catalogo dei principi di rango costituzionale sulla Pubblica Amministrazione.
- Le fonti del diritto nell'ordinamento giuridico.
- Il rapporto con le fonti sovranazionali.
- L'organizzazione amministrativa e le regole dell'azione dei pubblici poteri.
- Il regionalismo delineato dal Titolo V della Carta costituzionale: dall'accentramento al decentramento amministrativo.
- Le fonti regolamentari regionali.
- L'ordinamento delle autonomie locali.
- Le recenti riforme della P.A. Verso una nuova "trasparenza"?

MODULO 2: IL DIRITTO AMMINISTRATIVO SOSTANZIALE

- I fondamenti storico-evolutivi del diritto amministrativo.
- Le regole dell'azione amministrativa.
- L'attività amministrativa e le sue fonti.
- Le situazioni giuridiche soggettive.
- Gli enti pubblici e le loro sfere di competenza.
- La discrezionalità amministrativa.
- Le fasi del procedimento amministrativo.
- L'atto conclusivo del procedimento: il provvedimento amministrativo.

- Il diritto di accesso agli atti amministrativi.

MODULO 3: IL DIRITTO AMMINISTRATIVO PROCESSUALE

- La distinzione tra potere amministrativo e potere giurisdizionale.
- Amministrazione e giudici.
- I ricorsi amministrativi.
- Il riparto di giurisdizione.
- Le forme di tutela nel processo.
- Le questioni di giurisprudenza e di competenza.
- La tutela cautelare nel Codice del processo amministrativo.
- Lo svolgimento del giudizio.
- La sentenza e i riti speciali.
- Le impugnazioni
- Il giudicato e l'ottemperanza.

MODULO 4: IL RAPPORTO DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

- La nascita del pubblico impiego.
- Le fonti costituzionali del diritto del lavoro.
- Il lavoro negli enti pubblici.
- Il rapporto organico e di servizio.
- Il reclutamento del personale. Il concorso e il Portale unico del reclutamento.
- I diritti, doveri e obblighi dei dipendenti pubblici.
- La contrattazione collettiva nel pubblico impiego. Il ruolo dell'Autorità nazionale anticorruzione.
- La dirigenza.
- La figura del dirigente pubblico e privato.
- La performance e i meccanismi incentivanti nella P.A.
- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).
- La disciplina del personale.
- Il rapporto di lavoro nel pubblico impiego.
- Disciplina delle mansioni.
- Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti. Il c.d. Whistleblowing.
- Il *mobbing* nel pubblico impiego.

MODULO 5: L'ESERCIZIO DEL POTERE DISCIPLINARE NEI RAPPORTI DI PUBBLICO IMPIEGO

- Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- Il potere disciplinare e il suo esercizio. I caratteri distintivi tra lavoro privato e pubblico.
- Il sistema generale e le sanzioni disciplinari.
- Le fasi del procedimento disciplinare.
- Il procedimento c.d. accelerato.
- La procedura conciliativa.

MODULO 6: PREVENZIONE DEI FENOMENI CORRUTTIVI DEL DIPENDENTE PUBBLICO

- Il modello della prevenzione alla corruzione nell'ordinamento giuridico italiano.
- L'Autorità Nazionale Anticorruzione e il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
- I conflitti di interesse e il dovere di imparzialità nel pubblico impiego.
- Le attività esercitabili.
- Il divieto di *Pantouflage*.
- Le principali fattispecie di reato contro la P.A.
- I delitti dei pubblici ufficiali e dei privati contro la Pubblica Amministrazione.

MODULO 7: I CONTRATTI PUBBLICI

- La nuova disciplina derivante dalle Direttive UE.
- I principi generali del nuovo codice.

- La fase di programmazione.
- La fase della progettazione e le strategie di approvvigionamento.
- La fase di affidamento.
- Gli affidamenti diretti.
- Le procedure negoziate.
- Il nuovo procedimento amministrativo della procedura di gara.

MODULO 8: I CONTROLLI E LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE

- Il sistema dei controlli e i principi costituzionali.
- Le forme di responsabilità del dipendente pubblico.
- Il danno erariale.
- La responsabilità amministrativa.
- La responsabilità contabile.
- La giurisdizione della Corte dei Conti.
- L'azione di responsabilità.
- Il Codice di giustizia contabile. Analisi generale.

MODULO 9: LA CONTABILITÀ PUBBLICA

- La contabilità pubblica statale e degli enti locali.
- I caratteri tipici della contabilità analitica e della contabilità economico-patrimoniale.
- I principi contabili di cui al D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118.
- Il documento unico di programmazione.
- Il bilancio di previsione finanziaria.
- Il piano esecutivo di gestione.
- Le fasi di gestione delle entrate.
- Le fasi di gestione della spesa e il rendiconto.

MODULO 10 – INNOVAZIONE: L'ARMONIZZAZIONE NEGLI ENTI LOCALI ED IL SISTEMA ACCRUAL

- L'Armonizzazione negli enti locali
- Sistema Accrual

MODULO 11 - LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

- La comunicazione della Pubblica Amministrazione
- I piani di comunicazione
- Il marketing dei servizi pubblici
- La customer satisfaction
- La comunicazione inter istituzionale: regolazione del lobbismo in Europa, Stati Uniti, Italia
- La comunicazione quale strumento di raccordi delle reti di cooperazione

Per ulteriori informazioni e/o per le iscrizioni, è possibile contattare dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 20:00 la segreteria studenti della Salerno Formazione ai seguenti recapiti telefonici 089.2097119 e/o 338.3304185.

SITO WEB: www.salernoformazione.com