

## **Oggetto: MASTER DI ALTA FORMAZIONE IN AMMINISTRAZIONE DEGLI ENTI LOCALI**

**Salerno Formazione**, società operante nel settore della didattica della formazione professionale certificata secondo le normative UNI ISO 21001:2019 + UNI EN ISO 9001:2015 settore EA 37 per la progettazione ed erogazione di servizi formativi in ambito professionale e Polo di Studio Universitario di Salerno dell'Università eCampus, **organizza il MASTER IN AMMINISTRAZIONE DEGLI ENTI LOCALI.**

Il master Progettato e organizzato da Salerno Formazione Business School è un corso di formazione avanzato durante il quale il partecipante acquisisce competenze manageriali e specifiche abilità che gli consentiranno di assumere un ruolo politico, dirigenziale, di livello intermedio o apicale, nell'ambito degli enti locali o in altre organizzazioni che operano in stretto rapporto con gli enti locali.

Il Master è articolato in moduli che mirano a sviluppare le competenze manageriali nei principali ambiti degli Enti locali: progettazione organizzativa; programmazione, controllo e bilancio; diritto amministrativo, trasparenza e anticorruzione; qualità e comunicazione.

### **Al termine del Master i partecipanti saranno in grado di:**

- **Dirigere** strutture ed aree di intervento dell'ente locale sapendone pianificare, gestire e coordinare lo sviluppo delle risorse finanziarie, umane, strutturali e tecnologiche;
- **Migliorare** le proprie competenze manageriali e più precisamente: analizzare le diverse variabili organizzative; interpretare gli elementi portanti dell'ente individuando punti di forza, punti di debolezza e sapendo individuare come modificare l'equilibrio per migliorare l'organizzazione; progettare e gestire il cambiamento agendo sulla struttura, sui sistemi operativi e sulle modalità di coordinamento;
- **Valutare** la tipologia, la quantità, la qualità ed i costi dei servizi offerti; i collaboratori e saper costruire e gestire un sistema di valutazione del personale;
- **Disegnare** un progetto nei diversi campi di azione dell'ente locale, e guidarlo fino al pieno raggiungimento del risultato;
- **Progettare** strumenti gestionali come ad esempio criteri per la valutazione della qualità, per l'analisi dei costi, per la valutazione dell'impatto organizzativo;
- **Analizzare** le politiche e comprendere i fenomeni della domanda e dell'offerta di servizi pubblici.

### **DESTINATARI**

Il percorso formativo si rivolge a coloro che vogliono approfondire e sistematizzare le tematiche di organizzazione e gestione dei servizi dell'ente locale per offrire al mercato del lavoro un insieme di competenze capaci di coordinare i servizi e di gestire attività complesse orientate agli obiettivi definiti dalle direzioni strategiche, politiche ed amministrative degli enti locali

**DURATA E FREQUENZA:** Il master avrà la durata complessiva di 4 mesi. Il master si svolgerà presso la sede della Salerno Formazione con frequenza settimanale per circa n. 3 ore lezione.

**E' POSSIBILE SEGUIRE LE LEZIONI, OLTRE CHE IN AULA, ANCHE IN MODALITA' E.LEARNING – ON.LINE.**

E' prevista solo una quota d'iscrizione di €. 350,00 per il rilascio del **DIPLOMA DI MASTER DI ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE DI PRIMO LIVELLO IN "AMMINISTRAZIONE DELI ENTI LOCALI"**

**DESTINATARI:** Il master è a numero chiuso ed è rivolto a n. 16 persone in possesso di diploma e/o laurea triennale e/o specialistica.

**PER ULTERIORI INFO ED ISCRIZIONI:** è possibile contattare dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 20:00 la segreteria studenti della Salerno formazione ai seguenti recapiti telefonici 089.2097119 e/o 338.3304185.

## **CHIUSURA ISCRIZIONI: RAGGIUNGIMENTO DI MASSIMO 16 ISCRITTI**

### **PROGRAMMA DI STUDIO:**

#### **MODULO 1 – DIRITTO AMMINISTRATIVO E DEGLI ENTI LOCALI**

- LA FORMAZIONE DEL CONTRATTO E DELL'ATTO AMMINISTRATIVO
- LA CAUSA DEL NEGOZIO GIURIDICO E DELL'ATTO AMMINISTRATIVO
- LA PATOLOGIA DEGLI ATTI IN DIRITTO AMMINISTRATIVO
- LE OBBLIGAZIONI IN DIRITTO CIVILE ED AMMINISTRATIVO
- I MEZZI DI TUTELA DELLE POSIZIONI SOGGETTIVE IN DIRITTO CIVILE E IN DIRITTO AMMINISTRATIVO

#### **MODULO 2 – DIRITTO COSTITUZIONALE E CONTABILITÀ PUBBLICA**

- IL DIRITTO COSTITUZIONALE
- LA COSTITUZIONE
- LE FONTI
- LA GIUSTIZIA COSTITUZIONALE, I DIRITTI E LE LIBERTÀ DA PRESERVARE
- LA CONTABILITÀ PUBBLICA
- LA CONTABILITÀ ECONOMICA, IL BUDGET DELLO STATO E L'ORGANIZZAZIONE FINANZIARIA E CONTABILE DELLO STATO
- LA GESTIONE FINANZIARIA DELLE REGIONI E DEGLI ENTI LOCALI E LA GESTIONE PATRIMONIALE DELLO STATO
- I CONTROLLI E LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE

#### **MODULO 3 – DIRITTO URBANISTICO**

- NOZIONI GENERALI DI DIRITTO URBANISTICO
- ATTORI PUBBLICI E FUNZIONI URBANISTICHE
- LE FUNZIONI DI SALVAGUARDIA E DI DISCIPLINA SOSTANZIALE
- I PROCEDIMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA E TERRITORIALE. PROFILI GENERALI
- I PIANI URBANISTICI COMUNALI
- LE CONVENZIONI URBANISTICHE
- LA PIANIFICAZIONE SOVRACOMUNALE E DI COORDINAMENTO E GLI INTERESSI DIFFERENZIATI
- LA PROPRIETÀ, LE OPERE PUBBLICHE, L'URBANISTICA CONSENSUALE
- FUNZIONE DI CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ EDILIZIA E FUNZIONE SANZIONATORIA

#### **MODULO 4 – DIRITTO DEI SERVIZI SOCIALI E DELL'IMMIGRAZIONE**

- LE RESPONSABILITÀ NEI SERVIZI SOCIALI
- ELEMENTI DI DIRITTO MINORILE
- COSA SONO E COME FUNZIONANO GLI SPORTELLI IMMIGRAZIONE
- IL DIRITTO DELL'IMMIGRAZIONE
- DIRITTO INTERNAZIONALE PUBBLICO E PRIVATO
- DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA

- LE RELAZIONI INTERNAZIONALI

#### **MODULO 5 – ECONOMIA E DIRITTO DEL MARE E DELLE INFRASTRUTTURE**

- ECONOMIA DEL MARE
- LA BLUE ECONOMY
- IL COMMERCIO MARITTIMO INTERNAZIONALE
- IL DEMANIO MARITTIMO
- LE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME AD USO TURISTICO - RICREATIVO
- I PORTI

#### **MODULO 6 – PROTEZIONE CIVILE E PUBBLICA SICUREZZA**

- LA PROTEZIONE CIVILE E LA SUA FUNZIONE SOCIALE
- CONOSCENZE BASILARI PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE
- L'ANALISI DI CLIMA E LA MOTIVAZIONE DEL PERSONALE
- IL CRISIS TEAM E LEADERSHIP
- LA COMUNICAZIONE INTERNA ALLE STRUTTURE DI PROTEZIONE CIVILE
- LO SVILUPPO DELLE CAPACITÀ DIRETTIVE E GLI STILI DI MANAGEMENT
- LE BASI DELLA PIANIFICAZIONE
- GLI STRUMENTI E LE METODOLOGIE INNOVATIVE
- LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI PC
- LE METODOLOGIE AVANZATE PER LA COMUNICAZIONE IN SITUAZIONE DI CRISI
- IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ

#### **MODULO 7 – DIRITTO DELL'AMBIENTE**

- IL DIRITTO AMBIENTALE
- LA TUTELA DELLE ACQUE
- LA GESTIONE DEI RIFIUTI
- IL DANNO AMBIENTALE
- Gli ASPETTI TECNICO – PRATICI nella gestione di ARIA, ACQUA, SUOLO e RIFIUTI

#### **MODULO 8 – GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI**

- I BENI CULTURALI: I PROTAGONISTI DEL SETTORE
- I MUSEI: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
- LA COMUNICAZIONE E IL MARKETING DEI BENI CULTURALI
- I GRANDI EVENTI CULTURALI

#### **MODULO 9 – COMUNICAZIONE POLITICA**

- POLITICA, ISTITUZIONI E POLITICHE PUBBLICHE
- COMUNICAZIONE POLITICA ED ISTITUZIONALE
- ELEMENTI DI MARKETING E COMUNICAZIONE
- ANALISI DEI DATI
- ESPERTI IN ATTIVITÀ DI LOBBYING. PUBLIC RELATIONSHIP E ADVOCACY

#### **MODULO 10 – MOTIVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE**

- GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
- AREA COMPORTAMENTALE/GESTIONALE
- IL RAPPORTO DI LAVORO: NORMATIVA E CONTRATTUALISTICA
- RELAZIONI SINDACALI

## **MODULO 11 – ECONOMIA DEL TURISMO E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

## **MODULO 12 – MARKETING TERRITORIALE**

**Per ulteriori informazioni e/o per le iscrizioni, è possibile contattare dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 20:00 la segreteria studenti della Salerno formazione ai seguenti recapiti telefonici 089.2097119 e/o 338.3304185.**

**SITO WEB: [www.salernoformazione.com](http://www.salernoformazione.com)**