

## **Oggetto: MASTER DI ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE DI SECONDO LIVELLO IN PROJECT MANAGER**

**La Salerno Formazione, società operante nel settore della didattica della formazione professionale certificata secondo le normative UNI ISO 21001:2019 + UNI EN ISO 9001:2015 settore EA 37 per la progettazione ed erogazione di servizi formativi in ambito professionale e Polo di Studio Universitario di Salerno dell'Università eCampus, organizza il MASTER DI ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE DI SECONDO LIVELLO IN PROJECT MANAGER.**

**Project management** è il settore della gestione dei rapporti con la leadership, l'organizzazione, la pianificazione, la protezione e il controllo delle risorse per raggiungere obiettivi specifici in un tempo e/o finanziamento vincolato periodo del progetto. Esperti di Project Management sono in grado di funzionare continuamente sotto la pressione di una scadenza per produrre risultati di valore per un'organizzazione, azienda o società, spesso supervisione di un team di professionisti che lavorano al progetto

Il Project Management è una metodologia di gestione delle attività necessarie per la realizzazione di qualsiasi tipo di progetto, sia esso un prodotto, un servizio o un risultato.

Per mantenere un alto standard di efficacia, le imprese necessitano di una gestione organica e strutturata, basata sia su conoscenze tecnico-metodologiche che sulle capacità relazionali e comportamentali, utili per la cura dei propri collaboratori.

Il Master in Project Management fornisce le competenze essenziali per un'efficace ed efficiente gestione delle attività, formando Project Manager in grado di coordinare tutte le funzioni e le fasi di sviluppo di un progetto.

Lo scopo del Master è quello di fornire competenze con taglio pratico su come applicare la metodologia di Project Management, quella ad oggi internazionalmente più riconosciuta, seguendo le best practice del Project Management Institute americano.

In questa ottica il Master si rivolge a tutti coloro che operano, o sono interessati ad operare, all'interno di contesti aziendali pubblici o privati con compiti di gestione e coordinamento delle attività progettuali.

Il profilo del **Project Manager** deve essere caratterizzato da competenze tecniche, relazionali e gestionali per gestire in modo efficace le risorse umane coinvolte nel progetto.

Il **Master** si pone l'obiettivo di soddisfare le esigenze delle aziende e dei professionisti che operano per progetti ed è pensato per fornire standard ad ampio ambito di applicazione, fornendo le conoscenze necessarie per:

- Individuare gli obiettivi di progetto
- Definire e condurre il team
- Definire il piano di progetto, gli strumenti di controllo e i fattori di rischio.

**DURATA E FREQUENZA:** Il master avrà la durata complessiva di 100 ore. Il master si svolgerà presso la sede della Salerno Formazione con frequenza settimanale per circa n. 3 ore lezione.

**E' POSSIBILE SEGUIRE LE LEZIONI, OLTRE CHE IN AULA, ANCHE IN MODALITA' E.LEARNING – ON.LINE.**

E' prevista solo una quota d'iscrizione di €. 500,00 per il rilascio del **DIPLOMA DI MASTER DI ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE DI SECONDO LIVELLO IN "PROJECT MANAGER"**

**DESTINATARI:** Il master è a numero chiuso ed è rivolto a n. 16 persone in possesso di laurea specialistica.

**PER ULTERIORI INFO ED ISCRIZIONI:** è possibile contattare dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 20:00 la segreteria studenti della Salerno Formazione ai seguenti recapiti telefonici 089.2097119 e/o 338.3304185.

**CHIUSURA ISCRIZIONI: RAGGIUNGIMENTO DI MASSIMO 16 ISCRITTI**

**PROGRAMMA DI STUDIO MASTER:**

**MODULO 1 – INTRODUZIONE E CONCETTI FONDAMENTALI DEL PROJECT MANAGEMENT, RUOLO DEL PROJECT**

- Che cos'è un progetto
- Che cos'è il Project Management
- Il contesto del Project Management
- Ruolo del Project Manager
- Le strutture organizzative
- Program & Portfolio Management
- Gruppi di processi di Project Management
- Ciclo di vita del progetto e del prodotto
- Sviluppare il Project Charter
- Sviluppare il piano di Project Management
- Dirigere e gestire il lavoro del progetto - Introduzione e concetti di base
- Monitorare e controllare il lavoro di progetto - Concetti di base
- Eseguire il controllo integrato delle modifiche - Concetti di base

**MODULO 2 – GESTIONE DELL'INTEGRAZIONE E DELL'AMBITO DI PROGETTO**

- Dirigere e gestire il lavoro del progetto
- Gestire le conoscenze di progetto
- Monitorare e controllare il lavoro di progetto
- Eseguire il controllo integrato delle modifiche
- Chiudere il progetto o una fase
- Pianificare la gestione dell'ambito
- Raccogliere i requisiti
- Definire l'ambito
- Creare la WBS
- Convalidare l'ambito
- Controllare l'ambito

**MODULO 3 – GESTIONE DEI TEMPI DI PROGETTO**

- Pianificare la gestione della schedulazione di progetto
- Definire le attività
- Sequenzializzare le attività
- Stimare la durata delle attività
- Sviluppare la schedulazione
- Controllare la schedulazione

**MODULO 4 – GESTIONE DEI COSTI DI PROGETTO**

- Pianificare la gestione dei costi
- Stimare i costi
- Determinare il budget
- Controllare i costi

**MODULO 5 – GESTIONE DELL'APPROVVIGIONAMENTO DI PROGETTO E DELLA QUALITÀ DI PROGETTO**

- Pianificare la gestione degli approvvigionamenti

- Definire gli approvvigionamenti
- Controllare gli approvvigionamenti
- Pianificare la gestione della qualità
- Gestire la qualità
- Controllare la qualità

#### **MODULO 6 – GESTIONE DEI RISCHI DI PROGETTO E CODICE ETICO DEL PMI**

- Pianificare la gestione dei rischi
- Identificare i rischi
- Eseguire l'analisi quantitativa dei rischi
- Eseguire l'analisi qualitativa dei rischi
- Pianificare le risposte ai rischi
- Eseguire le risposte ai rischi
- Monitorare i rischi
- Codice etico del PMI

#### **MODULO 7 – GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE DI PROGETTO, DESTIONE DELLE RISORSE E DEGLI STAKEHOLDERS DI PROGETTO**

- Pianificare la gestione delle comunicazioni
- Gestire le comunicazioni
- Monitorare le comunicazioni
- Pianificare la gestione delle risorse
- Stimare le risorse per le attività
- Acquisire le risorse
- Sviluppare il gruppo di lavoro
- Gestire il gruppo
- Controllare le risorse
- Identificare gli Stakeholder
- Pianificare il coinvolgimento degli stakeholder
- Gestire il coinvolgimento degli Stakeholder
- Monitorare il coinvolgimento degli stakeholder

#### **MODULO 8 – FONDAMENTI DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO CON MS PROJECT**

- Strumenti per Project Management
- Gestire progetti con applicazioni di PM
- Creazione di un nuovo progetto e visualizzazioniLe attività - creare, modificare, e collegare le attività
- Vincoli e scadenze
- Risorse e costi
- Controllo di progetto e percorso critico
- Ordinare le informazioni
- Predisporre la documentazione e modelli di output

#### **MODULO 9 – PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEL PROGETTO**

- Piano di progetto
- Strumenti e tecniche di supporto (WBS, reticoli, GANTT, matrici di responsabilità)
- Elementi di programmazione e controllo e logiche economiche del progetto
- Integrazione del controllo di progetto con il sistema di programmazione e controllo aziendale
- Analisi del rischio
- Qualità di progetto

#### **MODULO 10 – PROJECT PORTFOLIO**

- Scelte di project portfolio

- Soluzioni multiprogetto
- Soluzioni di programma

**Per ulteriori informazioni e/o per le iscrizioni, è possibile contattare dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 20:00 la segreteria studenti della Salerno Formazione ai seguenti recapiti telefonici 089.2097119 e/o 338.3304185.**

**SITO WEB: [www.salernoformazione.com](http://www.salernoformazione.com)**