

## **Oggetto: CORSO DI ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE IN RESPONSABILE CAF**

**La Salerno Formazione**, società operante nel settore della didattica, della formazione professionale e certificata secondo la normativa UNI EN ISO 9001:2008 settore EA 37 per la progettazione ed erogazione di servizi formativi in ambito professionale, in collaborazione con il **CAF NAZIONALE DEL LAVORO organizza il corso di alta formazione professionale in RESPONSABILE CAF con la possibilità dopo il corso di aprirsi gratuitamente un SPORTELLO CAF CON IL FRANCHISING NEW D-ECONOMY, senza pagare nessuna quota d' ingresso e nessuna provvigione sulle attività svolte.**

**LA NEW D-ECONOMY** è un centro di assistenza fiscale per lavoratori dipendenti, collaboratori coordinati e continuativi e pensionati.

**Le sedi della NEW D-ECONOMY**, dislocate su tutto il territorio nazionale, offrono servizi di assistenza per:

- Dichiarazione dei redditi (modello 730 e UNICO)
- Certificazioni reddituali (ISE-ISEE- modello RED)
- Dichiarazione e calcolo bollettini I.M.U. (Ex I.C.I.)
- Avvisi bonari e cartelle di pagamento

**Il corso di Responsabile Caf è rivolto** a coloro che intendono acquisire le competenze e le conoscenze di base necessarie ad operare in un Centro di Assistenza Fiscale ed aspirano alla nomina, da parte di un CAF Nazionale, al ruolo di Responsabile Locale Territoriale.

**Il ruolo del CAF** è quello di porsi, attraverso una serie di interventi coordinati, come interlocutore qualificato tra il Fisco ed il Contribuente. L'Operatore CAF è la figura professionale che deve essere in grado di fornire, coordinare e sviluppare una serie di servizi nel settore fiscale e tributario tra cui:

- consulenza in materia di imposte dirette;
- consulenza in materia di tributi locali;

Tale servizio deve essere supportato da un adeguato e costante aggiornamento sulla normativa fiscale ed amministrativa di riferimento, il tutto finalizzato a garantire un servizio efficiente al contribuente.

**Il partecipante può esprimere le proprie potenzialità** presso Studi di Consulenza in Materia Fiscale (Commercialisti, Centri elaborazione dati, Consulenti in materia Fiscale), Centri di Assistenza Fiscale, Patronati e Sindacati dislocati sull'intero territorio nazionale sia nella veste di dipendente o collaboratore che in quella di Responsabile del Centro.

**Obiettivo del Corso** è quello di fornire ai partecipanti, attraverso l'esame della normativa di settore, le conoscenze di base necessarie per poter operare nell'ambito di un Centro di Assistenza Fiscale ed in particolare a comprendere le attività e le funzioni che deve svolgere colui che viene nominato Responsabile Locale Territoriale.

**DURATA E FREQUENZA:** Il master avrà la durata complessiva di 30 ore. Il master si svolgerà presso la sede della Salerno Formazione con frequenza settimanale per circa n. 3 ore lezione.

**E' POSSIBILE SEGUIRE LE LEZIONI, OLTRE CHE IN AULA, ANCHE IN MODALITA' E.LEARNING – ON.LINE.**

**E' previsto solo un costo pari ad € .250,00 per la cancelleria, le dispense, dvd ed altro materiale didattico.**

**DESTINATARI:** Il master è a numero chiuso ed è rivolto a n. 16 persone in possesso di diploma e/o laurea triennale e/o specialistica.

**PER ULTERIORI INFO ED ISCRIZIONI:** è possibile contattare dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 20:00 la segreteria studenti della Salerno formazione ai seguenti recapiti telefonici 089.2097119 e/o 338.3304185.

**CHIUSURA ISCRIZIONI: RAGGIUNGIMENTO DI MASSIMO 16 ISCRITTI.**

**PROGRAMMA DI STUDIO:**

**MODULO 1 – COSA SONO E COME FUNZIONANO I CAF**

- Che cos'è un Centro di Assistenza Fiscale
- Quali requisiti deve avere un Centro di Assistenza Fiscale per operare
- L'organizzazione del Caf sul territorio nazionale
- Cosa sono e come operano i Centri Raccolta e gli Sportelli di Raccolta
- Profili di Responsabilità in capo ai centri di assistenza fiscale
- Rapporti di natura contrattuale tra Caf Nazionale e Centri di Raccolta

**MODULO 2 – ASSISTENZA FISCALE**

- Che cos'è l'assistenza fiscale
- Chi può prestare l'assistenza fiscale
- Visto di conformità, Asseverazione e Visto pesante
- I Controlli da parte della Direzione Regionale delle Entrate

**MODULO 3 – MODELLO 730**

- Il modello 730 e i suoi vantaggi
- I redditi di lavoro dipendente
- I redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente
- I redditi dei terreni e dei fabbricati
- I redditi di lavoro autonomo diversi da quelli derivanti dall'esercizio di arti e/o professioni abituali
- Alcuni dei redditi assoggettabili a tassazione separata
- Analisi dettagliata di tutti gli Oneri Detraibili e Deducibili
- Errori ed integrazioni
- Dichiarazione congiunta
- 

**MODULO 4 – MODELLO RED**

- Servizio modello RED
- Approfondimento per la compilazione del modello RED

**MODULO 5 – ISEE e ISE**

- Che cosa sono l'ISEE e l'ISE
- Indicazioni operative per l'ISEE
- Documenti da presentare per l'ISEE
- Normativa di riferimento

**MODULO 6 – ALTRE ATTIVITA' TIPICHE DEI CAF**

- Funzionalità offerte dalla piattaforma telematica
- Gestione di Colf e Badanti, Foglio Detrazioni, Ici, Imu, Modello F24

**MODULO 7 – L'ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA**

- Problematiche connesse alla sicurezza sui luoghi di lavoro
- **Problematiche connesse alla Privacy ed al trattamento dei Dati**

## **MODULO 8 – REDDITO/PENSIONE DI CITTADINANZA**

**Per ulteriori informazioni e/o per le iscrizioni, è possibile contattare dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 20:00 la segreteria studenti della Salerno Formazione ai seguenti recapiti telefonici 089.2097119 e/o 338.3304185.**

**SITO WEB: [www.salernoformazione.com](http://www.salernoformazione.com)**