

## **Oggetto: CORSO DI ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE IN ASSISTENTE STUDIO MEDICO**

La **Salerno Formazione**, società operante nel settore della didattica, della formazione professionale e certificata secondo la normativa UNI EN ISO 9001:2008 settore EA 37 per la progettazione ed erogazione di servizi formativi in ambito professionale, organizza il **corso di alta formazione professionale “ASSISTENTE STUDIO MEDICO”**

**Il corso per diventare segretaria di studio medico** sono rivolti a tutti coloro i quali vogliono operare in ambito medico scientifico con mansioni di assistente.

**La segretaria di studio medico** nella quotidianità del suo lavoro deve sapere: dare risposte alle necessità dei pazienti, assicurarne l'accoglienza fisica in studio o dare assistenza telefonica ed informazioni, rassicurazioni e fissare gli appuntamenti.

**La segretaria di studio medico** deve supportare il lavoro dei medici svolgendo professionalmente la gestione degli appuntamenti e l'organizzazione degli eventi medico scientifici oltre ad ordinare e gestire gli appuntamenti successivi con eventuali specialisti per quei pazienti che hanno bisogno di esami complementari e visite di supporto.

**La segretaria di studio medico** ha inoltre il compito di ordinare l'ambulatorio dedicato alle visite, predisporre le radiografie, preparare, pulire e disinfettare materiali e strumenti per le medicazioni o altri materiali per facilitare la visita del paziente.

**La formazione si compone 4 grandi aree tematiche** essenziali per la professione di Segretaria di Studio medico:

- Segreteria e comunicazione (gestione della segreteria medica e accoglienza dei pazienti),
- Formazione socio-sanitaria (pratiche amministrative relative alla sanità),
- Biologia e medicina (termini tecnici e conoscenze mediche di base),
- Informatica (gestione amministrativa e logistica).

**DURATA E FREQUENZA:** Il corso avrà la durata complessiva di 50 ore. Il master si svolgerà presso la sede della Salerno Formazione con frequenza settimanale per circa n. 3 ore lezione.

**E' POSSIBILE SEGUIRE LE LEZIONI, OLTRE CHE IN AULA, ANCHE IN MODALITA' E.LEARNING – ON.LINE.**

E' prevista solo una quota d'iscrizione di €. 350,00 per il rilascio del **ATTESTATO DI ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE IN “ASSISTENTE STUDIO MEDICO”**.

**DESTINATARI:** Il corso è a numero chiuso ed è rivolto a n. 16 persone in possesso di diploma e/o laurea triennale e/o specialistica.

**PER ULTERIORI INFO ED ISCRIZIONI:** è possibile contattare dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 20:00 la segreteria studenti della Salerno formazione ai seguenti recapiti telefonici 089.2097119 e/o 338.3304185.

**CHIUSURA ISCRIZIONI: RAGGIUNGIMENTO DI MASSIMO 16 ISCRITTI.**

### **PROGRAMMA DI STUDIO:**

- **Modulo 1 Segreteria e comunicazione**

Come accogliere e gestire i pazienti

Gestione e organizzazione dello studio medico

Corrispondenza medica e professionale

Conoscenza normativa sulla privacy e sul segreto professionale

Gestione delle attrezzature mediche e del materiale sanitario

Attività di segreteria: fare e ricevere fax e fotocopie

Fatturazione ed adempimenti fiscali dello studio

Elementi di contabilità

Gestione rapporti con il commercialista

Nozioni di informatica d'ufficio

Gestione del front office (reception e centralino)

Gestione dell'agenda appuntamenti

Redazione ricette per farmaci

Redazione impegnative per visite specialistiche

Compilazione e gestione delle cartelle cliniche e delle schede paziente

Dimissioni del paziente e registrazione del prossimo appuntamento

- **Modulo 2 Formazione socio-sanitaria**

Le professioni mediche e la deontologia

Istituzioni sanitarie e sociali

Nozioni base di primo soccorso e igiene

Conoscenza prontuario dei farmaci

Conoscenza dei farmaci più in uso divisi per categorie

- **Modulo 3 Informatica**

Il computer e il suo ambiente

Il trattamento del testo

Foglio elettronico, Internet e e-mail

Il software per studio medico

- **Modulo 4 Biologia e medicina**

Normativa sanitaria ed adempimenti formali

Convenzioni con SSN e con enti privati o altri centri

Nozioni base di Primo Soccorso

Nozioni base di igiene

Elementi di medicina generale

Conoscenze relative alle analisi di laboratorio

**Per ulteriori informazioni e/o per le iscrizioni, è possibile contattare dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 20:00 la segreteria studenti della Salerno formazione ai seguenti recapiti telefonici 089.2097119 e/o 338.3304185.**

**INFO:** [www.salernoformazione.com](http://www.salernoformazione.com)



**Salerno**  
**Formazione**  
BUSINESS SCHOOL

SALERNO FORMAZIONE S.N.C.  
Via Raffaella La Crociera, 7  
84132 - Salerno

Tel./Fax: 089 2960483  
Cell. 338 3304185

[www.salernoformazione.com](http://www.salernoformazione.com)  
[info@salernoformazione.com](mailto:info@salernoformazione.com)



**e-CAMPUS**  
UNIVERSITÀ



**UNISALFORM**  
POLO UNIVERSITARIO  
DI SALERNO FORMAZIONE

