

## **Oggetto: MASTER DI ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE DI SECONDO LIVELLO IN CONSULENZA ED AMMINISTRAZIONE DI ENTI ED AZIENDE OPERANTI DEL TERZO SETTORE**

Salerno Formazione, società operante nel settore della didattica della formazione professionale certificata secondo le normative UNI ISO 21001:2019 + UNI EN ISO 9001:2015 settore EA 37 per la progettazione ed erogazione di servizi formativi in ambito professionale e Polo di Studio Universitario di Salerno dell'Università eCampus, organizza il master di alta formazione professionale di secondo livello in **CONSULENZA ED AMMINISTRAZIONE DI ENTI ED AZIENDE OPERANTI DEL TERZO SETTORE**.

Il **D. Lgs. n. 117/2017** ha introdotto una disciplina unitaria del Terzo Settore al fine di facilitare gli operatori

Coloro che, in prima persona, gestiscono associazioni e Enti Non Profit.

Il Master ha l'obiettivo di formare figure professionali specializzate nel campo del terzo settore che siano in grado di supportare, mediante competenze specifiche, coloro che operano in un contesto piuttosto variegato e caratterizzato, come detto, da una disciplina di recente elaborazione.

Il Master fornisce gli strumenti e le competenze necessarie per operare nel comparto con un alto livello di specializzazione. L'elemento caratterizzante del Master è rappresentato dalla interdisciplinarietà, basata su contenuti specialistici di tipo economico, giuridico e amministrativo.

Il master è rivolto ai dirigenti associativi, professionisti, consulenti ed operatori dell'area legale e finanziaria del settore del Non Profit, ma anche al personale della pubblica amministrazione e a tutti coloro che desiderano acquisire conoscenze e competenze di elevata qualificazione nel settore, al fine di ottenere un'efficace specializzazione professionale.

**DURATA E FREQUENZA:** Il master avrà la durata complessiva di 6 mesi. Il master si svolgerà presso la sede della Salerno Formazione con frequenza settimanale per circa n. 3 ore lezione.

**E' POSSIBILE SEGUIRE LE LEZIONI, OLTRE CHE IN AULA, ANCHE IN MODALITA' E.LEARNING – ON.LINE.**

E' prevista solo una quota d'iscrizione di €. 500,00 per il rilascio del **DIPLOMA DI MASTER DI ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE DI SECONDO LIVELLO IN CONSULENZA ED AMMINISTRAZIONE DI ENTI ED AZIENDE OPERANTI DEL TERZO SETTORE**

**DESTINATARI:** Il master è a numero chiuso ed è rivolto a n. 16 persone in possesso di laurea specialistica.

### **PROGRAMMA DI STUDIO:**

#### **MODULO 1 – LA RIFORMA DEL TERZO SETTORE E I PRINCIPI ASSOCIATIVI**

- Gli aspetti peculiari della riforma del Terzo Settore – *D.LGS. n. 117/2017*
- Non profit e mancanza di lucro
- Il Principio di democraticità del rapporto associativo
- Il Principio di effettività e di non temporaneità del rapporto associativo
- Gli scopi istituzionali
- Le Attività di interesse generale e le attività diverse

- Il rendiconto e il bilancio
- L'utilizzo dei canali social

## **MODULO 2 – LE TIPOLOGIE DI ASSOCIAZIONE E GLI ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE**

- Le associazioni di promozione sociale
- Le organizzazioni di volontariato
- Le cooperative sociali
- Le associazioni Sportive dilettantistiche
- Le proloco
- Le imprese sociali
- Le reti associative

## **MODULO 3 – I DOCUMENTI ASSOCIATIVI**

- L'atto costitutivo
- Lo statuto sociale
- I libri sociali
- Il libro prima nota cassa
- Il rendiconto
- Il modello EAS

## **MODULO 4 – GLI ORGANI DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE**

- L'assemblea
- L'organo di amministrazione
- L'organo di controllo
- Il revisore legali dei conti
- *Caso pratico: la redazione di un verbale del consiglio direttivo*

## **MODULO 5 – LA RESPONSABILITÀ DEL DIRIGENTE ASSOCIATIVO**

- Le responsabilità civili, fiscali e penali del dirigente associativo
- Le sanzioni a carico dei componenti degli organi amministrativi previste dal C.T.S.
- La disamina dell'art. 38 del C.C.
- La responsabilità dell'associato nella veste di gestore di fatto
- *Caso pratico: Il controllo fiscale nelle associazioni*

## **MODULO 6 – IL REGISTRO UNICO NAZIONE DEL TERZO SETTORE - RUNTS**

- La struttura del RUNTS
- L'iscrizione nel registro
- Le informazioni da comunicare al registro
- Il funzionamento del registro
- *Caso pratico: Adeguamento dello statuto per l'iscrizione al RUNTS*

## **MODULO 7 – LA PERSONALITÀ GIURIDICA**

- I presupposti per l'acquisto della personalità giuridica
- Il procedimento per l'acquisto della personalità giuridica
- Il regime previgente
- Il ruolo del notaio
- I vantaggi dell'ente con personalità giuridica

## **MODULO 8 – I RAPPORTI TRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E ENTI DEL TERZO SETTORE**

- Inquadramento generale
- Il procedimento di co-programmazione
- Il procedimento di co-progettazione
- L'accreditamento

- Le convenzioni

#### **MODULO 9 – GLI ASPETTI FICALI**

- La tipologia di entrate associative
- La raccolta fondi
- La disciplina fiscale prevista dal C.T.S.
- La gestione delle entrate commerciali

#### **MODULO 10 – II VOLONTARIO E L'ATTIVITA' DI VOLONTARIATO**

- La definizione di volontario e i compiti
- Il registro dei volontari
- La copertura assicurativa
- La differenza tra volontario e socio
- I rapporti tra pubblica amministrazione e volontariato
- Lavoro e volontariato

**Per ulteriori informazioni e/o per le iscrizioni, è possibile contattare dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 20:00 la segreteria studenti della Salerno formazione ai seguenti recapiti telefonici 089.2097119 e/o 338.3304185 e/o WhatsApp: 392 677 3781.**

**SITO WEB: [www.salernoformazione.com](http://www.salernoformazione.com)**