



Oggetto: CORSO DI ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE IN RESPONSABILE CAF

La Salerno Formazione, società operante nel settore della didattica, della formazione professionale e certificata secondo la normativa UNI EN ISO 9001:2008 settore EA 37 per la progettazione ed erogazione di servizi formativi in ambito professionale, in collaborazione con il **CAF NAZIONALE DEL LAVORO organizza il corso di alta formazione professionale in RESPONSABILE CAF con la possibilità dopo il corso di aprirsi gratuitamente un SPORTELLO CAF CON IL FRANCHISING NEW D-ECONOMY, senza pagare nessuna quota d' ingresso e nessuna provvigione sulle attività svolte.**

LA NEW D-ECONOMY è un centro di assistenza fiscale per lavoratori dipendenti, collaboratori coordinati e continuativi e pensionati.

Le sedi della NEW D-ECONOMY, dislocate su tutto il territorio nazionale, offrono servizi di assistenza per:

- Dichiarazione dei redditi (modello 730 e UNICO)
- Certificazioni reddituali (ISE-ISEE- modello RED)
- Dichiarazione e calcolo bollettini I.M.U. (Ex I.C.I.)
- Avvisi bonari e cartelle di pagamento

Il corso di Responsabile Caf è rivolto a coloro che intendono acquisire le competenze e le conoscenze di base necessarie ad operare in un Centro di Assistenza Fiscale ed aspirano alla nomina, da parte di un CAF Nazionale, al ruolo di Responsabile Locale Territoriale.

Il ruolo del CAF è quello di porsi, attraverso una serie di interventi coordinati, come interlocutore qualificato tra il Fisco ed il Contribuente. L'Operatore CAF è la figura professionale che deve essere in grado di fornire, coordinare e sviluppare una serie di servizi nel settore fiscale e tributario tra cui:

- consulenza in materia di imposte dirette;
- consulenza in materia di tributi locali;

Tale servizio deve essere supportato da un adeguato e costante aggiornamento sulla normativa fiscale ed amministrativa di riferimento, il tutto finalizzato a garantire un servizio efficiente al contribuente.

Il partecipante può esprimere le proprie potenzialità presso Studi di Consulenza in Materia Fiscale (Commercialisti, Centri elaborazione dati, Consulenti in materia Fiscale), Centri di Assistenza Fiscale, Patronati e Sindacati dislocati sull'intero territorio nazionale sia nella veste di dipendente o collaboratore che in quella di Responsabile del Centro.

Obiettivo del Corso è quello di fornire ai partecipanti, attraverso l'esame della normativa di settore, le conoscenze di base necessarie per poter operare nell'ambito di un Centro di Assistenza Fiscale ed in particolare a comprendere le attività e le funzioni che deve svolgere colui che viene nominato Responsabile Locale Territoriale.

DURATA E FREQUENZA: Il master avrà la durata complessiva di 30 ore. Il master si svolgerà presso la sede della Salerno Formazione con frequenza settimanale per circa n. 3 ore lezione.

E' POSSIBILE SEGUIRE LE LEZIONI, OLTRE CHE IN AULA, ANCHE IN MODALITA' E.LEARNING – ON.LINE.



DATA INIZIO LEZIONI: 26 FEBBRAIO 2021

E' previsto solo un costo pari ad €. 250,00 per la cancelleria, le dispense, dvd ed altro materiale didattico.

DESTINATARI: Il master è a numero chiuso ed è rivolto a n. 16 persone in possesso di diploma e/o laurea triennale e/o specialistica.

PER ULTERIORI INFO ED ISCRIZIONI: è possibile contattare dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 20:00 la segreteria studenti della Salerno formazione ai seguenti recapiti telefonici 089.2960483 e/o 338.3304185.

CHIUSURA ISCRIZIONI: RAGGIUNGIMENTO DI MASSIMO 16 ISCRITTI.

PROGRAMMA DI STUDIO:

MODULO 1 – COSA SONO E COME FUNZIONANO I CAF

- Che cos'è un Centro di Assistenza Fiscale
- Quali requisiti deve avere un Centro di Assistenza Fiscale per operare
- L'organizzazione del Caf sul territorio nazionale
- Cosa sono e come operano i Centri Raccolta e gli Sportelli di Raccolta
- Profili di Responsabilità in capo ai centri di assistenza fiscale
- Rapporti di natura contrattuale tra Caf Nazionale e Centri di Raccolta

MODULO 2 – ASSISTENZA FISCALE

- Che cos'è l'assistenza fiscale
- Chi può prestare l'assistenza fiscale
- Visto di conformità, Asseverazione e Visto pesante
- I Controlli da parte della Direzione Regionale delle Entrate

MODULO 3 – MODELLO 730

- Il modello 730 e i suoi vantaggi
- I redditi di lavoro dipendente
- I redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente
- I redditi dei terreni e dei fabbricati
- I redditi di lavoro autonomo diversi da quelli derivanti dall'esercizio di arti e/o professioni abituali
- Alcuni dei redditi assoggettabili a tassazione separata
- Analisi dettagliata di tutti gli Oneri Detraibili e Deducibili
- Errori ed integrazioni
- Dichiarazione congiunta

MODULO 4 – MODELLO RED

- Servizio modello RED
- Approfondimento per la compilazione del modello RED

MODULO 5 – ISEE e ISE

- Che cosa sono l'ISEE e l'ISE



- Indicazioni operative per l'ISEE
- Documenti da presentare per l'ISEE
- Normativa di riferimento

MODULO 6 – ALTRE ATTIVITA' TIPICHE DEI CAF

- Funzionalità offerte dalla piattaforma telematica
- Gestione di Colf e Badanti, Foglio Detrazioni, Ici, Imu, Modello F24

MODULO 7 – L'ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA

- Problematiche connesse alla sicurezza sui luoghi di lavoro
- Problematiche connesse alla Privacy ed al trattamento dei Dati

MODULO 8 – REDDITO/PENSIONE DI CITTADINANZA

Per ulteriori informazioni e/o per le iscrizioni, è possibile contattare dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 20:00 la segreteria studenti della Salerno Formazione ai seguenti recapiti telefonici 089.2960483 e/o 338.3304185.

SITO WEB: www.salernoformazione.com