



**Oggetto: MASTER DI ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE IN GIURISTA D'IMPRESA  
– PROMOZIONE 2020–**

**Salerno Formazione**, società operante nel settore della didattica, della formazione professionale e certificata secondo la normativa UNI EN ISO 9001:2008 settore EA 37 per la progettazione ed erogazione di corsi di formazione professionale e di master di alta formazione professionale, organizza il **MASTER IN GIURISTA D'IMPRESA**.

Il **giurista di impresa** possiede una solida preparazione giuridico-culturale di base, funzionale ad una comprensione delle eventuali modifiche normative. Ha una conoscenza specifica dei principali settori del diritto e dell'economia, funzionale alla comprensione della struttura dei mercati e dei suoi attori. Possiede competenze in materia di diritto del lavoro, diritto sindacale nonché in materia di sicurezza e previdenza sociale. Conosce la normativa dell'organizzazione delle pubbliche amministrazioni e la disciplina delle forme individuali e collettive d'impresa. Comprende e redige documenti contrattuali anche internazionali ed assiste l'azienda nella scelta di tipologie contrattuali adeguate agli obiettivi della stessa. Assiste l'azienda negli adempimenti legali inerenti ai processi comunicativi e di informazione anche mediante mezzi informatici.

Il **Giurista d'Impresa non può più limitarsi** al ruolo di «tecnico» del diritto, avulso dall'operatività aziendale: le dimensioni internazionali degli affari e le crescenti esigenze di rapidità e flessibilità richiedono al Legale d'Impresa di fondere la figura del **Manager**, profondo conoscitore della struttura e dell'operatività della sua Azienda, e quella del **Giurista**, attento interprete del diritto in continua evoluzione ed esperto dell'applicazione concreta delle norme.

**Questa figura professionale** ha assunto così necessariamente un peso determinante nei processi decisionali in Azienda, in quanto il Giurista si affianca all'Imprenditore, divenendone un indispensabile supporto tecnico-giuridico: per questo, oltre ad una solida competenza legale, è necessaria una notevole sensibilità economica ed una conoscenza dei settori industriali nei quali operano i clienti.

Il **Master intende fornire ai partecipanti** la possibilità di crearsi la “**forma mentis**” necessaria per affrontare la complessa e peculiare realtà della consulenza legale per le imprese, caratterizzata dalla estrema eterogeneità delle sue problematiche: adempimenti connessi alla governance societaria; gestione dei rapporti di lavoro; contratti con Fornitori e Pubblica Amministrazione; cura della identità aziendale (marchi, brevetti, etc); necessità di conoscere gli aspetti contabili, etc. L'obiettivo del Master è dunque quello di fornire ed illustrare, anche attraverso l'esame di numerosi casi aziendali, la presenza di esperti del settore ed esercitazioni pratiche.

Il **Master fornisce le conoscenze giuridiche ed economico-aziendali**, in un quadro europeo e internazionale, nell'ottica di una formazione professionalizzante, direttamente mirata a un ingresso qualificato nel mondo del lavoro o a un innalzamento della collocazione lavorativa dei partecipanti. Attraverso l'analisi mirata delle diverse aree di intervento in materia giuridico-economica, l'esame e lo studio dei connessi problemi aziendali e delle relative soluzioni, il Master intende favorire lo sviluppo di competenze manageriali, stimolando l'acquisizione di una metodologia di approccio ai problemi dell'impresa che consenta flessibilità e capacità di adattamento all'innovazione nella gestione delle diverse problematiche del settore di riferimento.

L' **obiettivo del Master è quello di trasferire** le competenze necessarie per avviare con successo i giovani alla professione di giurista d'impresa, un ruolo di primaria importanza che richiede conoscenze specifiche e approfondite e un approccio interdisciplinare.

**DATA INIZIO LEZIONI: 17 APRILE 2020**



**DURATA E FREQUENZA:** Il master avrà la durata complessiva di 50 ore. Il master si svolgerà presso la sede della Salerno Formazione con frequenza settimanale per circa n. 3 ore lezione.

**E' POSSIBILE SEGUIRE LE LEZIONI, OLTRE CHE IN AULA, ANCHE IN MODALITA' E.LEARNING – ON.LINE.**

Il master è GRATUITO; è previsto solo una quota d' iscrizione di €. 350,00 per il rilascio del **DIPLOMA DI MASTER DI PRIMO LIVELLO IN "GIURISTA D'IMPRESA"**

**DESTINATARI:** Il master è a numero chiuso ed è rivolto a n. 16 persone in possesso di diploma e/o laurea triennale e/o specialistica.

**PER ULTERIORI INFO ED ISCRIZIONI:** è possibile contattare dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 20:00 la segreteria studenti della Salerno formazione ai seguenti recapiti telefonici 089.2960483 e/o 338.3304185.

**CHIUSURA ISCRIZIONI: ENTRO E NON OLTRE IL 31/03/2020 E/O RAGGIUNGIMENTO DI MASSIMO 16 ISCRITTI.**

**PROGRAMMA DI STUDIO:**

#### **MODULO 1 - CONTRATTUALISTICA INTERNA E INTERNAZIONALE**

- **IL CONTRATTO IN GENERALE:**
- **Tipi e strutture contrattuali**
  - Le trattative e la responsabilità pre-contrattuale
  - Le diverse modalità di conclusione
  - L'opzione e la prelazione volontaria
  - La rappresentanza
- **LA PATOLOGIA DEL CONTRATTO:**
  - Vizi genetici La responsabilità contrattuale ed extracontrattuale
- **IL CONTRATTO E I TERZI:**
- Effetti e lesione del credito
  - La cessione del credito, del debito e del contratto
  - I contratti per la circolazione dei beni e di distribuzione
  - La vendita e la permuta
  - I contratti per la distribuzione
  - La concessione di vendita
  - Il franchising
  - I contratti di intermediazione nella circolazione dei beni e nella collocazione dei servizi
  - Il contratto di agenzia
  - Il contratto di mediazione
  - La commissione e la spedizione
  - L'associazione in partecipazione, i contratti per l'esecuzione di opere o di servizi
  - L'appalto e il contratto d'opera L'engineering
  - Il trasporto e il deposito Il fenomeno dell'outsourcing e il contratto "di fornitura di servizi di logistica integrata"
  - La subfornitura
  - Il contratto di sponsorizzazione e il contratto di merchandising
  - I contratti di pubblicità
  - I contratti per il godimento di beni
  - La locazione I contratti di finanziamento



Il mutuo  
Il leasing  
Il factoring

## **MODULO 2 - DIRITTO SOCIETARIO E CORPORATE GOVERNANCE**

- **IL CONTRATTO E I TIPI DI SOCIETA' SPA – SRL – COOPERATIVE:**

La costituzione, i conferimenti e i sistemi di amministrazione e controllo

La nuova responsabilità del socio nelle SRL

Gli organi sociali: ruoli e responsabilità nell'evoluzione legislativa

Le modificazioni dell'atto costitutivo: aumento/riduzione del capitale sociale

Lo scioglimento della società

La trasformazione, la fusione e la scissione: natura giuridica, contratto, adempimenti ed effetti verso terzi

## **MODULO 3 - DIRITTO PENALE COMMERCIALE**

- **LA RESPONSABILITA' D'IMPRESA:**

Il sistema di responsabilità degli Enti ex D.Lvo 231/2001: disciplina e criticità applicativa

I criteri di imputazione della responsabilità agli Enti Il ruolo, i poteri e i doveri degli amministratori nelle SPA e nelle SRL

La responsabilità del collegio sindacale e dei sindaci: la nuova normativa sui controlli societari

Gli strumenti di attivazione previsti dagli artt. 2408 e 2409 c.c.

- **L'ORGANISMO DI VIGILANZA:**

Responsabilità, funzioni e poteri

Le nuove disposizioni sugli illeciti penali ed amministrativi in materia di società

Il market abuse

I delitti a mezzo dichiarazione: in particolare, i reati di dichiarazione fraudolenta e di dichiarazione infedele

La riformulazione delle norme sui reati tributari che richiamano reati societari

## **MODULO 4 - DIRITTO TRIBUTARIO DELLE SOCIETA'**

- **LA POSIZIONE DELL'IMPRESA COME SOGGETTO DI IMPOSTA:**

Il sistema tributario italiano: imposte sui redditi e imposte indirette

L'ires: disposizioni generali e modalità di determinazione della base imponibile

Componenti negativi e positivi di reddito

La fiscalità dei gruppi societari: il consolidato fiscale

L'IVA e l'imposta di registro sugli atti societari

Accertamento, liquidazione e riscossione

Gli istituti deflattivi del contenzioso e la tutela giudiziale e stragiudiziale del contribuente

## **MODULO 5 - CRISI E RISANAMENTO DELL'IMPRESA, PROCEDURE ESECUTIVE INDIVIDUALI E CONCURSUALI, FALLIMENTO**

La crisi d'impresa

Profili generali

Le possibili strategie e le soluzioni adottabili

Gli accordi di ristrutturazione dei debiti

Il piano di risanamento

Il concordato stragiudiziale

Il Diritto Fallimentare

I presupposti per la dichiarazione di fallimento

Gli organi e gli effetti del fallimento per il fallito e per i creditori

L'azione revocatoria

La verifica dei crediti e il progetto di stato passivo



La chiusura del fallimento  
Il concordato fallimentare  
Le altre procedure concorsuali  
Il concordato preventivo  
L'amministrazione straordinaria  
Gli accordi di ristrutturazione  
La liquidazione coatta amministrativa  
La transazione fiscale

#### **MODULO 6 - CONTENZIOSO E NOVITÀ IN MATERIA DI CONCILIAZIONE E ARBITRATO**

Il contenzioso civile  
Le ultime novità della procedura civile: la class action  
I procedimenti d'urgenza  
Aspetti internazionali del procedimento civile  
Le forme alternative di risoluzione delle controversie  
L'arbitrato e gli strumenti dell'ADR (alternative dispute resolution)  
La conciliazione/mediazione: le tecniche e la procedura I soggetti della conciliazione: il conciliatore e le parti L'ODR (online dispute resolution) come forma innovativa di ADR

#### **MODULO 7 - DIRITTO DEL LAVORO E SINDACALE**

- **Le novità del mercato del lavoro dopo le riforme del Jobs Act Il lavoro subordinato e autonomo:**  
Indici di subordinazione e criteri applicativi  
La costituzione del rapporto di lavoro
- **Le tipologie contrattuali di lavoro flessibile:**  
La collaborazione a progetto, il job sharing, il job on call, lo staff leasing
- **Stesura di un contratto di lavoro e principali clausole accessorie ed essenziali Il lavoro dei giovani:**  
L'apprendistato come contratto di ingresso nel mercato del lavoro; stage e tirocini formativi  
La nuova disciplina del part-time e del contratto a tempo determinato  
I licenziamenti individuali e collettivi  
I diritti sindacali e la gestione del negoziato  
Le controversie nel rapporto di lavoro

#### **MODULO 8 - DIRITTO INDUSTRIALE E DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE**

- **I diritti di proprietà industriale in azienda:**  
Segni distintivi, disegni e modelli, nomi di dominio invenzioni, segreti industriali
- Lo sfruttamento dei diritti di proprietà industriale
- La tutela giudiziale dei diritti di proprietà industriale
- La due diligence sui diritti di proprietà industriale
- L'azienda e il consumatore: la disciplina della pratiche commerciali scorrette e la pubblicità
- Analisi dei diritti di proprietà industriale nel contesto di operazioni

#### **MODULO 9 - RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY**

La struttura giuridica della privacy  
La privacy in Italia prima della L. 196/2003  
La legislazione italiana sulla privacy: il nuovo codice della privacy  
I principali problemi interpretativi e applicativi  
L'impatto della privacy nelle attività di impresa: il commercio elettronico, internet, l'ambiente di lavoro  
La tutela dell'interessato e le sanzioni applicabili  
I MODULI DI SETTORE: LE SPECIALIZZAZIONI DEL GIURISTA D'IMPRESA

#### **MODULO 10 - DIRITTO BANCARIO, FINANZIARIO E DELL'ASSICURAZIONE**



L'ordinamento bancario e finanziario: fonti comunitarie e nazionali  
I contratti bancari e di servizi d'investimento  
La disciplina della trasparenza bancaria e gli altri strumenti di tutela del cliente  
Il segreto bancario, la legislazione antiriciclaggio e la disciplina antiusura  
Il regolamento dei mercati finanziari e market abuse  
Gli strumenti finanziari derivati, standard europei e domestici Le operazioni di finanziamento bilaterali e sindacale  
Corporate finance e acquisition finance  
Le banche e la crisi d'impresa: ristrutturazione dei debiti  
Le cartolarizzazioni dei crediti  
Le operazioni di project financing

#### **MODULO 11 - LA DISCIPLINA ANTITRUST E IL DIRITTO DELLA CONCORRENZA**

La disciplina Antitrust nazionale e comunitaria  
Le operazioni di concentrazione e le joint venture  
Restrizioni accessorie  
Obblighi di notifica  
Accordi verbali  
La modernizzazione del diritto comunitario della concorrenza  
Le intese e gli abusi di posizione dominante Il "private enforcement"  
Le pratiche commerciali scorrette  
I poteri dei funzionari UE o dell'autorità in caso di ispezione

#### **MODULO 12 - I TRUST**

Il modello inglese e i soggetti coinvolti  
Atto istitutivo e atto dispositivo  
Il trust di scopo: l'esperienza delle charities  
Il modello internazionale  
La Convenzione de L'Aja: il trust "amorfo La disciplina e il riconoscimento  
La costituzione e l'oggetto del trust Trust interno: nozione Il trust e gli istituti affini in Italia  
Il trust come strumento di protezione del patrimonio  
Il trust e il passaggio generazionale  
Fiscalità dei trust

#### **MODULO 13 - DIRITTO AMMINISTRATIVO E DEGLI APPALTI PUBBLICI**

- **I principi dell'azione amministrativa e l'istruttoria del procedimento Le "decisioni" della P.A.:**  
Atti, provvedimenti ed accordi I vizi del provvedimento e del procedimento  
La semplificazione, l'accelerazione e la trasparenza dell'azione amministrativa  
Il comportamento della PA dinanzi al giudice amministrativo La disciplina dei servizi pubblici locali: criticità e analisi della nuova norma  
Il rapporto tra P.A. e le imprese nelle recenti riforme  
La liberalizzazione delle attività economiche  
La "privatizzazione" del diritto pubblico e la "pubblicizzazione" del diritto privato: l'esempio del contratto di rete  
Il sistema degli appalti pubblici tra normativa e pratica applicativa I principi generali della materia e il quadro normativo di riferimento  
I principi comunitari che disciplinano i contratti pubblici  
L'attività di programmazione delle opere pubbliche  
L'aggiudicazione del contratto e i controlli sulla procedura  
La gestione delle controversie: contrasti in fase esecutiva e riserve  
Il processo amministrativo in tema di appalti pubblici



**Per ulteriori informazioni e/o per le iscrizioni, è possibile contattare dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 20:00 la segreteria studenti della Salerno Formazione ai seguenti recapiti telefonici 089.2960483 e/o 338.3304185.**

**SITO WEB: [www.salernoformazione.com](http://www.salernoformazione.com)**