



Oggetto: MASTER DI ALTA FORMAZIONE IN AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' D' IMPRESA

PROGRAMMA DI STUDIO:

MODULO 1 – ASPETTI GENERALI DELLA CONTABILITA'

- Obiettivi della contabilità generale e destinatari delle informazioni
- Fonti normative che regolano il sistema della contabilità: Codice Civile, principi contabili nazionali (OIC), principi contabili internazionali IAS/IFRS (cenni);

MODULO 2 - IL PIANO DEI CONTI - LA REGISTRAZIONE DEI FATTI AZIENDALI

- Metodi della contabilità generale
- Sistema della partita doppia
- Piano dei conti
- Conti e contabilità generale
- Conti finanziari, economici e di capitale
- Funzionamento dei conti e predisposizione del piano contabile

MODULO 3 - LE SCITTURE CONTABILI - LE RILEVAZIONI CONTABILI

- Linee di inquadramento
- L'oggetto della contabilità generale e lo scambio monetario
- I valori originati dallo scambio monetario
- Gli strumenti utilizzati per la rilevazione dei valori
- Una esemplificazione
- La sintesi dei valori rilevati dalla contabilità generale: il bilancio di esercizio
- Le scritture contabili effettuate nel corso dell'esercizio
- La costituzione della società
- Gli acquisti di fattori produttivi "correnti"
- Le vendite di beni e servizi
- La remunerazione del lavoro dipendente
- Le immobilizzazioni materiali e immateriali
- I titoli e le partecipazioni
- I crediti e i debiti di finanziamento
- Il patrimonio netto
- Le scritture contabili di rettifica, integrazione, chiusura e apertura
- La necessità di procedere a scritture di rettifica e integrazione
- I ratei
- I risconti
- Gli ammortamenti
- Gli accantonamenti ai fondi rischi e spese future
- Le fatture da emettere e da ricevere
- Altri costi di competenza dell'esercizio ancora da liquidare



- Le rimanenze di magazzino
- Le capitalizzazioni di costi
- Le scritture di chiusura dei conti
- Le scritture di apertura dei conti

MODULO 4 – L’IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO ED I LIBRI CONTABILI OBBLIGATORI

- L’IVA: soggetti passivi, ambito di applicazione e adempimenti
- Libri obbligatori ai fini dell’accertamento dei redditi
- Regole e modalità di tenuta e conservazione delle scritture contabili e dei libri obbligatori
- Rettifiche e correzioni dei registri

MODULO 5 - LA DETERMINAZIONE DEI VALORI DI BILANCIO - I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO

- Il bilancio destinato a pubblicazione: i principi generali dettati dal codice civile
- Composizione e finalità del bilancio
- I principi per la redazione del bilancio
- Il bilancio destinato a pubblicazione
- Le caratteristiche qualitative di bilancio
- La composizione e la finalità del bilancio
- Le regole di valutazione

MODULO 6 - LA VALUTAZIONE DELLE RIMANENZE DI MAGAZZINO

- Classificazione e tipologie di rimanenze nel bilancio destinato a pubblicazione
- Le rimanenze di magazzino nello stato patrimoniale
- Le rimanenze di magazzino nel conto economico
- La valutazione delle rimanenze di magazzino
- L’individuazione delle quantità fisiche
- La valorizzazione delle giacenze di magazzino
- Il valore di costo delle rimanenze
- Metodi di calcolo dei costi per i beni fungibili
- Il valore di mercato
- La valutazione delle rimanenze consistenti in lavori in corso su ordinazione

MODULO 7 - LA VALUTAZIONE DELLE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

- Definizione di immobilizzazioni materiali
- Classificazione delle immobilizzazioni materiali nel bilancio civilistico
- La valutazione iniziale
- L’acquisto
- La costruzione in economia
- Gli oneri finanziari
- L’apporto
- L’acquisizione a titolo gratuito



- La permuta
- Il leasing
- Il leasing operativo
- Il leasing finanziario
- I contributi in conto impianti
- Componenti aventi vite utili diverse dal cespite principale
- Il processo di ammortamento
- Il valore da ammortizzare
- La vita utile del bene
- Il criterio di ripartizione del valore da ammortizzare
- La revisione del piano di ammortamento
- L'ammortamento secondo il codice civile
- I costi successivi all'acquisizione del bene (spese di manutenzione)
- Manutenzioni e riparazioni (manutenzioni ordinarie)
- Ampliamenti, ammodernamenti e miglioramenti («manutenzioni straordinarie»)
- Le manutenzioni cicliche e il fondo relativo
- Le svalutazioni e le rivalutazioni
- Le svalutazioni
- Le rivalutazioni
- Principi contabili internazionali
- Le dismissioni

MODULO 8 - LA VALUTAZIONE DELLE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

- La definizione delle immobilizzazioni immateriali e le condizioni per l'iscrizione in bilancio
- La classificazione delle immobilizzazioni immateriali
- La valutazione iniziale delle immobilizzazioni immateriali
- L'ammortamento delle immobilizzazioni immateriali
- Gli accadimenti relativi alle immobilizzazioni immateriali durante la loro vita utile

MODULO 9 - LA VALUTAZIONE DEI TITOLI DI DEBITO E DELLE PARTECIPAZIONI

- La classificazione dei titoli di debito e delle partecipazioni nel bilancio civilistico
- La classificazione dei titoli di debito e delle partecipazioni secondo natura e destinazione
- Il criterio di classificazione scelto dal legislatore civilistico
- La classificazione dei proventi e degli oneri dell'investimento finanziario
- I criteri di valutazione secondo il codice civile
- La valutazione dei titoli di debito
- La valutazione delle partecipazioni

MODULO 10 - LA VALUTAZIONE DEI FONDI, DEI CREDITI E DEI DEBITI

- Aspetti definatori
- La classificazione dei fondi
- La valutazione dei fondi



- Le diverse tipologie di fondi
- I fondi oneri futuri o fondi spese future
- I fondi rischi
- I fondi rettificativi
- I fondi impropri
- La valutazione dei crediti
- Definizione e classificazione in bilancio
- Valutazione (prima iscrizione e valutazioni successive)
- La valutazione dei debiti
- Definizione e classificazione in bilancio
- Valutazione (prima iscrizione e valutazioni successive)

MODULO 11 – IL BILANCIO D’ESERCIZIO

- La determinazione del reddito fiscale
- Dichiarazioni Fiscali
- Testo Unico delle imposte sui redditi
- Redditi d’impresa
- Imposta sul Reddito delle Persone Giuridiche
- IRAP
- IRES

Per ulteriori informazioni e/o per le iscrizioni, è possibile contattare dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 20:00 la segreteria studenti della Salerno formazione ai seguenti recapiti telefonici 089.2960483 e/o 338.3304185.

SITO WEB: www.salernoformazione.com