



Oggetto: MASTER DI ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE IN GRAFICA PUBBLICITARIA

DURANTE IL PERCORSO FORMATIVO SARANNO TRATTATI NEL DETTAGLIO I SEGUENTI ARGOMENTI:

Teoria e tecnica della grafica
La progettazione grafica Corporate identity
Il packaging
La gestione del colore
Come Impaginare un lavoro
La scelta della carta
La grafica raster e vettoriale
I file grafici
Adobe Photoshop
Adobe Illustrator
Adobe Indesign
Adobe Acrobat

PROGRAMMA DI STUDIO:

MODULO 1 – PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE GRAFICA PUBBLICITARIA

- Studio del sistema di identità visiva
- Creazione Loghi
- Il marchio e l'immagine coordinata
- L'immagine del prodotto: il packaging
- La comunicazione below the line: depliant, locandine, brochure, biglietti da visita

MODULO 2 – TECNICHE DI COMUNICAZIONE GRAFICA

- Realizzazione di manifesti e poster per l'affissione
- Cenni base di fotoritocco
- Studio del sistema di identità visiva
- Arti Direction e la psicologia del consumatore

MODULO 3 – ADOBE PHOTOSHOP

- L'interfaccia di Photoshop
- Immagine e documento
- I livelli, la gestione del testo
- Strumento penna, tracciati e forme
- Clonare e modificare i pixel
- Disegnare e ritoccare i pixel
- Il colore
- Regolare e salvare le immagini



- Gestione del colore
- Regolazione dell'immagine
- Tecniche di selezione, gestione file
- Le maschere
- Gestione avanzata dei livelli
- Fotoritocco correttivo
- I filtri
- Fotoritocco creativo

MODULO 4 – ADOBE ILLUSTRATOR

- Panoramica di Illustrator
- Gli strumenti di base
- Tratto e riempimento
- Righelli e guide, impostare un layout
- Pennelli ed oggetti
- Pannelli, effetti e maschere
- I livelli, la pittura dinamica
- Il testo, il salvataggio
- Gestire i tracciati e modificare i punti di ancoraggio
- Le opzioni avanzate degli strumenti
- Tecniche avanzate di selezione
- Gestione avanzata dei livelli
- Effetti dinamici
- Lavorare con il colore
- Lavorare con le sfumature
- Opzione di salvataggio ed esportazione

MODULO 5 – ADOBE INDESIGN

- Introduzione al Software
- Impostare il documento
- Gestire il layout
- Disegno ed oggetti
- Formattare il testo
- Importare le immagini
- Il colore
- Output: esportazione e stampa
- Preferenze e visualizzazioni
- Gestire gli oggetti
- Gestire le immagini
- Gestire il testo
- Gestire le tabelle
- Gestire i documenti lunghi



- Interattività ed automazione
- Colore ed output

MODULO 6 – ADOBE ACROBAT

- Introduzione software
- Il formato pdf
- Creare file pdf
- La funzione OCR
- Modificare i contenuti di un documento pdf
- Organizzare la navigazione
- Combinare più file in un pdf
- Analisi e correzione di un documento pdf

Per ulteriori informazioni e/o per le iscrizioni, è possibile contattare dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 20:00 la segreteria studenti della Salerno Formazione ai seguenti recapiti telefonici 089.2960483 e/o 338.3304185.

SITO WEB: www.salernoformazione.com