



**Oggetto: CORSO DI ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE IN ASSISTENTE STUDIO NOTARILE**

**PROGRAMMA DI STUDIO:**

**MODULO 1 – RUOLO DEL NOTAIO E DELL' ASSISTENTE NOTARILE**

- Ruolo del notaio e dell'assistente notarile
- Attività dello studio notarile
- Anti-Riciclaggio
- Il fascicolo
- Cenni relativi alle minute
- La stipula
- I comparenti
- Gli stranieri (requisiti per la stipula)
- Gestione atti e documentazione (creazione fascicolo - Redazione e stipula - Adempimenti post-stipula – Copie).

**MODULO 2 – ATTIVITA' IMMOBILIARE**

- Repertori e Indici (gestione repertorio - controllo repertorio - gestione originale -estratto mensile - indice notarile)
- Attività immobiliare
- La compravendita
- Visure catastali
- Ispezioni ipotecarie
- Formalità immobiliari (registrazione atto - gestione note per la Conservatoria - immobiliare - gestione Modello Unico – firma digitale - voltura).

**MODULO 3 – ATTI PRINCIPALI - MUTUI**

- Cenni relativi alla cassa cambiali
- Gestione e atti principali relativi ai mutui
- Attività societaria e formalità societarie (Comunica - FEDRA PLUS - gestione pratica telematica - visure camerali)
- Vidimazione libri e registri.

**MODULO 4 – LE SUCCESSIONI**

- Atti mortis causa e atti successivi
- Successioni: analisi degli istituti civilistici e della normativa di riferimento
- La tassazione delle successioni: imposta di successione e imposte accessorie
- Le donazioni: formalità aggiuntive e particolarità della tassazione

**MODULO 5 – LA CONTABILITA'**

- Contabilità Ordinarie e Semplificate e Piano dei Conti



- Principio di Cassa e di Competenza, Principio di inerenza
- Dichiarazione dei redditi Persone Fisiche
- Rapporto con gli uffici: Agenzie Entrate, Sportello Unico Attività Produttive, CCIAA.

#### **MODULO 6 – IMPOSTE**

- Libri Obbligatori
- Cenni sul Testo Unico Imposte sui Redditi, Testo Unico IVA
- Codice Civile
- Contenzioso

#### **MODULO 7 – CODICE DELLA PRIVACY**

- D. Lgs 196/03 - "Codice della Privacy"
- Gestione e Trattamento dei Dati Personali e dei Dati Sensibili
- Il D.P.S. "Documento Programmatico sulla Sicurezza"
- Sicurezza Informatica: le procedure previste dal D. Lgs 196/03
- Gli Obblighi di Sicurezza
- Le misure minime di sicurezza
- Trattamento con strumenti informatici.
- D. Lgs 196/03. Gestione e Trattamento dei Dati Personali e dei Dati Sensibili. Il D.P.S.. Sicurezza Informatica.

#### **MODULO 8 – TEORIA NOTARILE**

- Nozioni giuridiche di diritto civile, commerciale e tributario connesse con i contratti che si stipulano con l'intervento del Notaio.

**Per ulteriori informazioni e/o per le iscrizioni, è possibile contattare dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 20:00 la segreteria studenti della Salerno formazione ai seguenti recapiti telefonici 089.2960483 e/o 338.3304185.**

**SITO WEB: [www.salernoformazione.com](http://www.salernoformazione.com)**