

Oggetto: MASTER DI ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE IN “RESPONSABILE UFFICIO GARE D’ APPALTO”

Salerno Formazione, società operante nel settore della didattica della formazione professionale certificata secondo le normative UNI ISO 21001:2019 + UNI EN ISO 9001:2015 settore EA 37 per la progettazione ed erogazione di servizi formativi in ambito professionale e Polo di Studio Universitario di Salerno dell’Università eCampus, **organizza il master di alta formazione professionale “RESPONSABILE UFFICIO GARE D’ APPALTO”**.

IL MASTER DI ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE IN “RESPONSABILE UFFICIO GARE D’ APPALTO” prepara figure professionali che aiutino le imprese nella ricerca e nella selezione dei bandi di gara, e siano in grado di predisporre tutta la documentazione tecnica ed economica necessaria per partecipare e vincere le gare d'appalto.

Il corso per addetti alle gare d’appalto aggiornato D.LGS. n° 56 del 19/04/2017, rappresenta uno degli strumenti necessari per comprendere e partecipare al mercato degli appalti pubblici in Italia, perché fornisce le necessarie informazioni per analizzare il mercato di riferimento, poter comprendere la dinamica della domanda pubblica e poter formulare l’offerta.

La materia della contrattualistica pubblica è costantemente messa in discussione da interventi normativi che modificano organicamente gran parte della sua disciplina originaria. L’intervento normativo richiede una maggiore specializzazione all’operatore economico. La formazione, pertanto, non può più limitarsi all’analisi della sola procedura, fine a se stessa, ma deve abbracciare trasversalmente tutti gli istituti giuridici, gli aspetti economici e sociali.

Il corso esamina le problematiche più frequenti nella fase di aggiudicazione, dall’analisi del bando di gara e relativa partecipazione, alla procedura di gara, alla verifica dei requisiti dichiarati dai concorrenti mediante l’utilizzo del sistema AVCPass, attraverso un linguaggio semplice e immediato che consente di apprendere strumenti e metodi vincenti per concorrere alla gara. I principali obiettivi professionali del corso sono perciò:

- conoscere la normativa vigente regolante gli appalti pubblici
- apprendere le specifiche modalità di comunicazione con le amministrazioni aggiudicatrici del contratto
- prevenire gli errori che possono causare l’esclusione dalla gara.

Il corso ha l’obiettivo di formare il professionista riguardo la disciplina degli appalti pubblici e gli istituti giuridici relativi alla aggiudicazione del contratto. La normativa è analizzata in maniera dettagliata, incentivando le capacità di lettura dei documenti della domanda pubblica e fornendo le necessarie competenze per la formulazione di offerta dell’operatore economico.

DURATA E FREQUENZA: Il master avrà la durata complessiva di 80 ore (50 in aula + 30 online). Il master si svolgerà presso la sede della Salerno Formazione con frequenza settimanale per circa n. 3 ore lezione.

E’ POSSIBILE SEGUIRE LE LEZIONI, OLTRE CHE IN AULA, ANCHE IN MODALITA’ E.LEARNING – ON.LINE

E’ prevista solo una quota d’iscrizione di €. 350,00 per il rilascio del **DIPLOMA DI MASTER DI ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE DI PRIMO LIVELLO IN RESPONSABILE UFFICIO GARE D’APPALTO**.

DESTINATARI: Il master è a numero chiuso ed è rivolto a n. 16 persone in possesso di diploma e/o laurea triennale e/o specialistica.

PER ULTERIORI INFO ED ISCRIZIONI: è possibile contattare dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 20:00 la segreteria studenti della Salerno formazione ai seguenti recapiti telefonici 089.2960483 e/o 338.3304185.

CHIUSURA ISCRIZIONI: RAGGIUNGIMENTO DI MASSIMO 16 ISCRITTI

PROGRAMMA DI STUDIO:

PROGRAMMA DI STUDIO:

Modulo 1 – Disposizioni generali sui contratti pubblici

- Il nuovo sistema delle fonti
- Principi generali
- L'ambito oggettivo di applicazione del Codice
- Stazioni appaltanti, centrali di committenza e qualificazione
- Gli operatori economici
- Responsabile unico del progetto e conflitto di interessi

Modulo 2 – La digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti accesso agli atti e riservatezza

- La digitalizzazione delle procedure
- La digitalizzazione delle procedure nei contratti pubblici
- I principi fondamentali del nuovo Codice in tema di digitalizzazione delle attività.
- Il principio di trasparenza in materia di contratti pubblici
- Gestione del Ciclo di vita digitale dei contratti pubblici tramite l'Ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (e-procurement)
- La Banca dati nazionale dei contratti pubblici e il Fascicolo virtuale dell'operatore economico
- Le Piattaforme di approvvigionamento digitale
- L'anagrafe degli operatori economici partecipanti agli appalti
- Pubblicità legale degli atti di gara e trasparenza dei contratti pubblici
- L'uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici
- Specifiche procedure di gara informatizzate
- L'accesso agli atti e la riservatezza

Modulo 3 – La programmazione e il dibattito pubblico

- Considerazioni introduttive
- La programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi. La disciplina del Codice.
- La localizzazione e approvazione del progetto delle opere. La disciplina del Codice.
- La programmazione e progettazione delle infrastrutture strategiche e di preminente interesse nazionale. La disciplina del Codice.
- Le implicazioni applicative
- Il dibattito pubblico

Modulo 4 – La progettazione e l'appalto integrato

- Livelli e contenuti della progettazione. La disciplina del nuovo Codice.
- Il raffronto con la disciplina previgente
- Le implicazioni applicative. L'impugnabilità dei livelli di progettazione
- Verifica della progettazione. La disciplina del nuovo Codice.
- Metodi e strumenti di gestione informativa delle costruzioni. La disciplina del nuovo Codice
- Appalto integrato. La disciplina del nuovo Codice
- L'incentivazione delle funzioni tecniche. La disciplina del nuovo Codice
- Concorsi di progettazione e concorsi di idee. La disciplina del nuovo Codice
- Consiglio superiore dei lavori pubblici. La disciplina del nuovo Codice

Modulo 5 – L'Appalto

- Le fasi delle procedure di affidamento e il contatto
- I contatti di importo inferiore alle soglie europee
- Istituti e clausole comuni

- Le procedure di scelta del contraente
- Lo svolgimento delle procedure
- I bandi, gli avvisi e gli inviti
- La documentazione dell'offerente e i termini per la presentazione delle domande e delle offerte
- La commissione giudicatrice
- I requisiti di partecipazione di ordine generale. Cause di esclusione. Cause di esclusione di esclusione di partecipanti e raggruppamenti. Illecito professionale grave
- La verifica del possesso dei requisiti. Gli altri requisiti. Il soccorso istruttorio. L'avviamento. I mezzi di prova. Le garanzie.
- La selezione delle offerte
- L'esecuzione
- Disposizioni particolari per alcuni contratti dei settori ordinari. Servizi sociali, beni culturali, servizi di ricerca e sviluppo, somma urgenza
- I servizi sociali e i servizi assimilati
- Gli appalti di servizi sociali e di altri servizi nei settori ordinari
- I contratti nel settore dei beni culturali
- I servizi di ricerca e sviluppo
- I contratti nel settore della difesa e sicurezza, i contratti secretati

Modulo 6 – Appalti nei settori speciali

- Disposizioni applicabili e ambito soggettivo
- Le procedure di scelta del contraente
- I bandi, gli avvisi e gli inviti
- La selezione dei partecipanti e delle offerte

Modulo 7 – Il partenariato pubblico-privato e le concessioni

- Disposizioni generali
- I contratti di concessione
- La finanza di progetto
- La locazione finanziaria
- Il contratto di disponibilità
- Altre disposizioni
- I servizi globali

Modulo 8 – La governance

- Indirizzo, coordinamento e monitoraggio presso la Cabina di regia. Governance dei servizi
- Autorità nazionale anticorruzione (ANAC)
- La vigilanza e i poteri sanzionatori
- La Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e la digitalizzazione
- Il raffronto con la disciplina previgente
- Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e struttura tecnica di missione

Per ulteriori informazioni e/o per le iscrizioni, è possibile contattare dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 20:00 la segreteria studenti della Salerno Formazione ai seguenti recapiti telefonici 089.2097119 e/o 338.3304185.

SITO WEB: www.salernoformazione.com